



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Лицей государственной службы и управления» города Канаш**

Чувашская Республика, г. Канаш, ул. О. Кошевого, 3; т: 8(3533) 2-19-95; e-mail: gsiu.liceum@gmail.com

**ПОРЯДОК  
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО  
ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В МАОУ "ЛИЦЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
И УПРАВЛЕНИЯ" Г. КАНАШ**

**Предназначение локально- нормативного акта**

Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ "Лицей государственной службы и управления" г. Канаш (далее соответственно- Образовательная организация, основные общеобразовательные программы), а также обеспечивает прием в учреждение граждан, которые проживают на территории города Канаша, закрепленной администрацией города Канаша за Лицеем и имеющих право на получение общего образования в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

**Основание издания локально- нормативного акта**

Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

- Закон Чувашской Республики от 30 июля 2013 года №50 "Об образовании в Чувашской Республике"; сохранение и накопление персональных данных и сведений необходимых для организации деятельности по обучению и воспитанию обучающихся Лицея в соответствии с основной образовательной программой Лицея;
- Устав МАОУ «Лицей государственной службы и управления» г. Канаш

Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

**ПРИНЯТО:**

протокол заседания  
педагогического совета № 2

от "10" октября 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказ директора \_\_\_\_\_

от "10" октября 2020 г.

  
О.В. СЕРГИН



## **1. Общие положения**

1.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом .

1.4. Правила приема в Образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории

Закрепление Образовательной организации за конкретными территориями муниципального образования "Город Канаш Чувашской Республики»" (далее - город Канаш) осуществляется на основании Постановления администрации города Канаш.

1.5. Образовательная организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующее постановление администрации города Канаш в течение 10 календарных дней с момента его издания

1.6. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.7. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, имеющих право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, а именно проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства детям , в случае, если в Образовательной организации обучаются их братья и (или) сестры

В приеме в Образовательную организация может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест

## **2. Прием в образовательную организацию для получения начального общего образования**

2.1. Получение начального общего образования в Образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Образовательной организации вправе разрешить прием детей в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в Образовательной организации детям военнослужащих, сотрудников полиции и сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, работников прокуратуры, судей и иных органов, относимых федеральным органом исполнительной власти государственной службы, в соответствии с законодательством Российской Федерации, определяющем их статус, льготы социальные гарантии

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего обще-

го образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.4. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право преимущественного приема или особые права (преимущества) при приеме на обучение, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Образовательной организации издает распорядительный акт о приеме указанной категории детей на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Образовательная организация, закончив прием в первый класс всех детей, имеющих право преимущественного приема или особые права (преимущества) при приеме на обучение, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.8. Организация индивидуального отбора при приеме в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации

### **3. Условия приема на обучение в Образовательную организацию**

3.1. При приеме на обучение Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и

3.2. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей

3.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

3.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в Образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Образовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Образовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.5. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.6. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

3.7. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет

Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.8. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Образовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.3.7., а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.9. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

3.10. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

3.11. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.13. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

Руководитель Образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

#### **4. Зачисление в Лицей в порядке перевода из другой образовательной организации**

4.1. Прием на обучение в Образовательную организацию и возникновение образовательных отношений между Образовательной организацией, обучающимся и его родителями (законными представителями) осуществляется на основании заявления о приеме при наличии свободных мест. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2. В случае согласованной с администрацией Образовательной организации возможности приема на обучения переводом из исходной образовательной организации Лицей принимает вместе с заявлением через запрос или лично от родителей (законных представителей) следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается

4.3. Документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.4. Зачисление обучающегося в Образовательную организацию в порядке перевода оформляется приказом директора Образовательной организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов

4.5. Образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Образовательную организацию.

4.6. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.7. В Образовательной организации на основании переданного личного дела на обучающегося формируется новое личное дело, включающее в том числе выписку из приказа директора Лицея о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц,



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Лицей государственной службы и управления» города Канаш**

Чувашская Республика, г. Канаш, ул. О. Кошевого, 3; т: 8(3533) 2-19-95; e-mail: gsiu.liceum@gmail.com

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о приеме на обучение**

Заявление принято

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Заявление зарегистрировано

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Принят на обучение в \_\_\_\_\_ класс

Приказ директора № \_\_\_\_\_ от

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Директору

МАОУ «Лицей государственной службы и управления»

Савчуку Олегу Валентиновичу

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу: Чувашская Республика, г. Канаш, ул. \_\_\_\_\_,

дом № \_\_\_\_\_, кв. № \_\_\_\_\_,

контактный телефон № \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

Прошу принять на обучение в \_\_\_\_\_ класс на обучение моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ рождения, зарегистрированного (ую) по адресу:

Чувашская Республика, г. Канаш, ул. \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, кв. № \_\_\_\_\_, проживающего (ую) по адресу :

Чувашская Республика, г. Канаш, ул. \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, кв. № \_\_\_\_\_.

При приеме на обучение прошу принять во внимание следующую информацию о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на основании п. 1.7. Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ "Лицей государственной службы и управления" г. Канаш

Прошу учесть потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Мое согласие как родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе в данном случае подтверждаю собственноручной подписью

\_\_\_\_\_ Для лица, достигшего возраста восемнадцати лет, поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

Даю собственноручное согласие на обучение по адаптированной образовательной программе

Указываю язык образования ребенка (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) как \_\_\_\_\_ язык

Указываю родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) как

\_\_\_\_\_ язык.

Указываю государственный язык Чувашской Республики (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) как чувашский язык.

С порядком приема в МАОУ «Лицей государственной службы и управления», Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся в Лицее ознакомлен (а).

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка на маршруте «Дом-Лицей-Дом» беру на себя.

Дата

Фамилия, имя, отчество

Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. рождения.

(фамилия, имя, отчество родителя несовершеннолетнего)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ настоящим согласием даю разрешение на обработку персональных данных (в том числе и электронным способом) моего несовершеннолетнего сына (дочери), поступающего на обучение в 1 класс Лицея, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении или паспорта;
- номер медицинского страхового полиса, СНИЛС или других документов. Обеспечивающих социальную защиту и обеспечение безопасности несовершеннолетнего;
- адрес проживания и регистрации;
- номер телефона;
- сведения о текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса для ребенка;
- учет образовательных достижений моего ребенка;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях;
- прохождение обязательных медицинских осмотров;
- ведение статистики и проведение мониторингов (при обезличивании персональных данных).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками Лицея следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение.

Данное Согласие действует до отчисления моего ребенка из списочного состава МАОУ «Лицей государственной службы и управления» обучающихся или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

В случае отказа в согласии на обработку персональных данных, внести информацию об этом собственноручно

Дата

Фамилия, имя, отчество

Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.