



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Лицей государственной службы и управления» города Канаш**

Чувашская Республика, г. Канаш, ул. О. Кошевого, 3; т: 8(3533) 2-19-95; e-mail: gsiu.liceum@gmail.com

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ)  
МАОУ «ЛИЦЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
И УПРАВЛЕНИЯ» г. КАНАШ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Номенклатура локального акта: 01.03.02.01.01.01.01.  
Регистрационный номер локального акта: ЛНА № 0101  
Дата регистрации: 16 ноября 2020 года

**ПРИНЯТО:**

протокол  
заседания Совета  
образовательной организации  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**

приказ директора  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_



**Предназначение локально- нормативного акта**

Положение о об Общем собрании (Конференции) (далее —Общее собрание ) МАОУ «Лицей государственной службы и управления» города Канаш (далее- Образовательная организация) определяет процедуру, порядок избрания и нормы представительства делегатов на Общее собрание Образовательной организации, а также сроки, порядок созыва и работы Общего собрания Образовательной организации.

Положение и изменения в него утверждаются Советом Образовательной организации и вводятся в действие приказом директора Образовательной организации.

**Основание издания локально- нормативного акта**

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Федеральный закон "Об автономных учреждениях" от 03.11.2006 N 174-ФЗ
- Закон Чувашской Республики от 30 июля 2013 года №50 "Об образовании в Чувашской Республике";
- Устав МАОУ "Лицей государственной службы и управления"
- Методические рекомендации по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации для специалистов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (Письмо Минобрнауки России от 22.10.2015 № 08-1729)

## **1. Общие положения.**

1.1. Общее собрание Образовательной организации является высшим коллегиальным органом Образовательной организации и отражает полномочия и интересы всех участников образовательных отношений, Учредителя, социальных партнеров, а также иных взаимодействующих с Образовательной организацией структур.

1.2. Общее собрание осуществляет общее руководство Образовательной организацией в рамках установленной компетенции, является постоянно действующим коллегиальным органом управления и имеет бессрочный срок полномочий.

Общее собрание проводится не реже 1 раза в год;

1.3. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и Уставу Образовательной организации, являются обязательными для и всех участников образовательных отношений Образовательной организации.

1.4. К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение и определение вопросов коллегиального управления Образовательной организацией, формирование (избрание) органов коллегиального управления, включая Совет Образовательной организации, определение их полномочий, права, обязанности и ответственность их членов, а также избирать (отзывать) представителей Образовательной организации, делегированных в различные коллегиальные и представительные структуры;
- принятие и утверждение изменений в Уставе Образовательной организации, решение вопросов, связанных с уставной деятельностью Образовательной организации, правами, обязанностью и ответственностью участников образовательных отношений;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии и программы развития Образовательной организации и (или) отчета по ней;
- принятие коллегиальных решений, касающихся всех участников образовательных отношений в вопросах реализации уставной и неуставной деятельности Образовательной организации, в том числе вопросы, связанные с эффективностью управления образовательной деятельностью, управлением взаимодействием Образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами
- определение, совместно с учредителем, условия контракта с будущим руководителем организации, согласование или отклонение его кандидатуру, постановка перед Учредителем вопрос о расторжении контракта с ним;
- рассмотрение вопросов по защите чести, достоинства участников образовательных отношений, профессиональной репутации работников Образовательной организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- заслушивание и рассмотрение отчетов администрации по всем вопросам уставной и неуставной деятельности Лицея, включая вопросы финансово- хозяйственной деятельности, рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Образовательной организации;

1.5. В период между Общими собраниями Образовательной организации функционал отражения полномочия и интересов всех участников образовательных отношений, Учредителя, социальных партнеров, а также иных взаимодействующих с Образовательной организацией структур передается Совету Образовательной организации

## **2. Сроки, порядок созыва и Общего собрания**

2.1. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Общие собрания по инициативе учредителя, администрации Образовательной организации, Совета Образовательной организации, Наблюдательного совета, иных коллегиальных органов управления или инициативных групп, выступающих от лица участников образовательных отношений.

2.2. Общее собрание проводится в форме конференции, то есть ее состав образуется посредством делегирования и квотирования (нормирования) представительства.

2.3. Дата проведения Общего собрания, вопросы повестки заседания Общего собрания определяются Советом Образовательной организации и доводятся до сведения потенциальных участников Общего собрания не позднее, чем за 20 календарных дней до даты проведения путем размещения информации на сайте Образовательной организации.

2.4. Инициаторы созыва внеочередного Общего собрания должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Совета Образовательной организации, указав причины созыва внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку и дату проведения Общего собрания.

Дата проведения собрания инициатором определяется не ранее чем за 10 (десять) рабочих дней с даты направления обращения. Председатель Совет Образовательной организации в течение 5 (пяти) рабочих дней должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания, либо принимает решение об отказе в его созыве, сообщив об этом в письменном виде инициаторам созыва Общего собрания с указанием причин отказа в удовлетворении заявления.

2.5. Работу по подготовке и проведению очередного (внеочередного) Общего собрания, а также контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет комиссия по подготовке Общего собрания. Состав комиссии утверждается приказом директора Образовательной организации по согласованию Совет Образовательной организации.

2.6. На комиссию по подготовке Общего собрания Образовательной организации возлагаются следующие обязанности:

- в согласовании с директором Образовательной организации, Советом Образовательной организации, или инициативной группой, определение сроков и времени проведения Общего собрания Образовательной организации;
- определение повестки дня Общего собрания Образовательной организации;
- организация представительства делегатов Общего собрания (рассылка приглашений, извещений, прием заявлений и протоколов, составление списков) от учредителя, социальных партнеров, трудового коллектива, обучающихся, родителей законных представителей обучающихся);
- решение организационных и процедурных вопросов по проведению Общего собрания Образовательной организации;
- подготовка проектов решения собрания и организация голосования;

### **3. Состав Общего собрания Образовательной организации**

3.1. Состав Общего собрания формируется по принципу делегирования из числа участников образовательных отношений, представителей трудового коллектива, учредителя, социальных партнеров и шефствующих организаций в соответствии с нормами представительства:

- от учредителя в соответствии с официальным представлением на имя учредителя с просьбой о направлении представителя в Общее собрание Образовательной организации – не менее 3-х человек с обязательным участием представителя вышестоящего органа образования;
- от Совета Образовательной организации, Наблюдательного совета и Совета трудового коллектива в полном составе коллегиальных органов управления;
- от представителей социальных партнеров и шефствующих структур в соответствии с официальным представлением на имя руководителя данных организаций с просьбой о направлении представителя в Общее собрание, либо же на основании письменного заявления о желании участвовать в Общем собрании;
- от трудового коллектива в составе делегируемым Советом трудового коллектива представителей, но не менее половины штатной численности, либо явочно на правах члена трудового коллектива Лицея, либо по должности в качестве директора, заместителя директора Образовательной организации
- от родителей обучающихся (законных представителей) в составе делегируемых Советами родителей классов уполномоченных. численностью в  $\frac{1}{4}$  списочного состава класса, но не менее 5 человек, либо явочно на правах родителя (законного представителя), либо по возложенной общественной нагрузке;
- от представителей обучающихся 7-11 классов в составе делегируемых классными собраниями уполномоченных в численностью в  $\frac{1}{4}$  списочного состава класса, но не менее 5 человек, при условии достижения ими возраста частичной (неполной) дееспособности в 14 лет, либо явочно на правах обучающегося Образовательной организации, либо по возложенной общественной нагрузке в качестве члена органа самоуправления обучающихся.

3.2. Участники общего собрания в обязательном порядке проходят регистрацию с составлением списка участников Общего собрания и указания представительства.

3.3. Список избранных делегатов, протокол общего собрания по избранию делегатов на конференцию и явочные листы участников общего собрания (списки участников общего собрания, принявших участие в электронном голосовании) передаются комиссией по подготовке Общего собрания в Совет Образовательной организации на бумажном и электронном носителях не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения конференции.

3.4. Полномочия участника Общего собрания определяется фактом регистрации делегатов в явочных листах. Делегат предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, и удостоверяет факт регистрации своей подписью в явочном листе. Явочный лист должен содержать место для подписи делегата в получении мандата и бюллетеня. При регистрации делегату выдается мандат и бюллетень.

3.5. В случае, если в ходе конференции до начала голосования будут приняты решения о включении дополнительных кандидатур в бюллетени, непосредственно перед проведением голосования выдаются новые бюллетени.

3.6. Члены Общего собрания (Конференции) имеют право:

- требовать обсуждения вне повестки любого вопроса, касающегося деятельности Образовательной организации, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания
- вносить предложения по улучшению уставной и неуставной деятельности Образовательной организации;

- требовать отчета от администрации Образовательной организации и Совета Образовательной организации по вопросам реализации образовательных программ, организации учебно- воспитательного процесса, управления Образовательной организацией, обеспечения прав обучающихся и мер социальной поддержки, питания и охраны здоровья обучающихся, безопасности труда и образовательного процесса, финансово-хозяйственных отношений, привлечения и использования благотворительных средств, а также других вопросов, касающихся уставной и неуставной деятельности Образовательной организации;
- избирать и быть избранным в органы Общего собрания, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отвод кандидатам;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

3.7. Члены Общего собрания (Конференции) обязаны:

- оглашать обращения, имеющие общественное значение;
- соблюдать настоящее Положение, регламент, повестку дня и требования Председателя Общего собрания;
- выступать только с разрешения Председателя Общего собрания ;

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. Общее собрание считается правомочным, если в нем приняли участие не менее двух третей списочного состава его делегатов, внесенных в список избранных делегатов и явочные листы участников Общего собрания.

4.2. Заседание Общего собрания ведет председательствующий.

Председателем Общего собрания является по статусу и выраженному доверию Председатель Совета Образовательной организации.

В случае, если в повестке Общего собрания обозначен вопрос о перевыборах состава Совета Образовательной организации, то Председателем общего собрания является директор, как лицо, являющееся членом Совета Образовательной организации по должности

4.3. Председатель собрания:

- утверждает повестку Общего собрания Образовательной организации;
- определяет регламент и формы обсуждения вопросов внесенных в повестку дня;
- следит за выполнением регламента;
- принимает предложения и дополнения;
- формирует проект решения собрания;
- организует соответствующее голосование и фиксирование его результатов в протоколе;
- организует работу секретариата Общего собрания Образовательной организации, отражение решений собрания в соответствующих протоколах и документах;
- обеспечивает соответствующую публикацию принятых решений

4.4. Решения Общего собрания принимаются тайным или открытым голосованием.

4.5. Из числа делегатов открытым голосованием избирается секретарь и президиум Общего собрания, счетная и мандатная комиссии.

Счетная и мандатная комиссии из числа своих членов избирают председателей.

4.6. Мандатная комиссия приступает к работе сразу после избрания, обеспечивая проверку полномочий делегатов Общего собрания.

Председатель мандатной комиссии оглашает результаты проверки, которые подтверждаются открытым голосованием участников Общего собрания. После подтверждения полномочий участников Общего собрания рассматриваются вопросы повестки заседания.

4.7. Председательствующий Общего собрания оглашает повестку заседания и выносит ее на утверждение Общего собрания.

4.8. По каждому вопросу повестки заседания Общего собрания выступает докладчик, после его выступления члены Общего собрания могут задавать вопросы и вносить предложения по теме доклада в устной или письменной форме.

4.9. После всех выступлений и обсуждений члены Общего собрания голосованием принимают решения по вопросам повестки заседания. Форма голосования (открытое, тайное) определяется членами Общего собрания, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Уставом Образовательной организации .

4.10. При голосовании по один член Общего собрания имеет один голос и подает его за предложение, либо против него, либо воздерживается от голосования.

Члены Общего собрания голосуют лично, голосование за других лиц не допускается.

4.11. При проведении открытого голосования подсчет голосов поручается счетной группе, образованной из числа членов Общего собрания;

Открытое голосование осуществляется поднятием делегатом мандата.

4.12. Голосование может быть проведено без подсчета голосов по абсолютному большинству, если ни один член Общего собрания (Конференции) не потребует иного

4.13. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Общее собрание из числа членов собрания открытым голосованием избирает счетную комиссию. Персональный и численный состав счетной комиссии определяется составом собрания.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии.

Форма бюллетеней и их количество определяется счетной комиссией и утверждаются на заседании счетной комиссии.

Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются членам собрания председателем счетной комиссии.

4.14. При тайном голосовании счетной комиссией каждому члену Общего собрания выдается один бюллетень и создаются условия для обеспечения тайны голосования. Заполнение бюллетеней проводится в кабинете для тайного голосования.

4.15. В результате тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами счетной комиссии. По докладу счетной комиссии Общее собрание открытым голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

4.16. Решения Общего собрания может быть принято без проведения заседания Общего собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение

4.17. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовали более половины делегатов, присутствующих на конференции, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов конференции.

4.18. После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: принято постановление или отклонено.

При равенстве голосов голос Председателя Общего собрания является решающим.

4.19. После принятия решения Общим собранием оно протоколируется. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. В протоколе фиксируются принятые решения и результаты голосования по вопросам повестки заседания.

4.20. Протокол счетной комиссии об итогах голосования оглашается ее председателем, и утверждается делегатами конференции открытым голосованием.

## **5. Документация и отчетность Общего собрания Образовательной организации .**

5.1. . Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Общего собрания, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Образовательной организации.

5.2. Решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Общего Собрания.

В протоколе указывается повестка дня, дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (ФИО, должность), краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня, предложения и замечания членов Общего собрания, принятые решения.

5.3. Каждый протокол заседаний Общего собрания брошюруется отдельно, сшивается с указанием количества листов, заверяется подписью директора и печатью организации.

5.4. Решения Общего собрания вступают в силу и становятся обязательными для исполнения после утверждения его Директором Лицея.

5.5. Решения Общего собрания размещаются секретарем Общего собрания на сайте Образовательной организации. Работникам Образовательной организации, являющимся исполнителями решений Общего собрания, направляются выписки из протокола заседания в течение двух календарных дней с даты его подписания.

5.6. Протоколы заседаний Общего собрания включаются в номенклатуру дел Образовательной организации хранятся постоянно и передаются по акту. Нумерация протоколов ведется по общему порядку Общих собраний методом сквозной нумерации с первого заседания и в порядке возрастания.

5.7. Администрацией образовательной организации ведется Журнал протоколов Общего собрания. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах Лицея (50 лет).