

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей государственной службы и управления» города Канаш

Чувашская Республика, г. Канаш, ул. О. Кошевого, 3; т: 8(3533) 2-19-95; e-mail: gsiu.liceum@gmail.com

Редакция №2_		
от «»20 г		TO DE WECK TO TO THE STATE OF T
принято:	СОГЛАСОВАНО:	УТВ
протокол заседания	Председатель	при 28 год жи
педагогического совета №	объединенного	No September 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19
	родительского комитета	ОТ (1020)
от «» 20 г	/ Денисова Л.С. «»20г	свуч 0 в Савчук

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

№ 59-лк от 1 апреля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИ И
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ В МАОУ
«ЛИЦЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ» Г. КАНАШ

Предназначение локально- нормативного акта

Положение устанавливает порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в МАОУ «Лицей государственной службы и управления» г. Канаш Чувашской Республики (далее- Лицей) для обучения по основным общеобразовательным программам и дополнительным обще развивающим программам, а также обеспечивает прием в учреждение граждан, которые проживают на территории города Канаша, закрепленной администрацией города Канаша за Лицеем и имеющих право на получение общего образования в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Основание издания локально- нормативного акта:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г;
- Закон Чувашской Республики от 30 июля 2013 года №50 "Об образовании в Чувашской Республике";сохранение и накопление персональных данных и сведений необходимых для организации деятельности по обучении и воспитанию обучающихся Лицея в соответствии с основной образовательной программой Лицея;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Постановление администрации города Канаш «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями» от 27 февраля 2012 года № 140
- Устав МАОУ «Лицей государственной службы и управления» г. Канаш
- Приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики «Об утверждении примерного положения о комиссии по организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» от 20.05.2014 №909;
- Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

1. Общие положения

- 1.1. Лицей осуществляет прием всех детей, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной Постановление администрации города Канаш, как учредителя, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.
- 1.2. Детям, проживающим на закрепленной за Лицеем территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест, за исключением детей, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения
- 1.3. В случае отсутствия мест в Лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования и молодежной политики администрации города Канаш, как орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования на территории города Канаш.
- 1.4. При приеме детей, проживающих на закрепленной за Лицеем территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право па первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.
- 1.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 1.6. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством. Лицей может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 1.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
 - дата и место рождения ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 1.8. Лицей, как образовательная организация, в случае необходимости, вправе запросить у родитетей (законных представитеей) документ, свидетельствующий о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории.
- 1.9. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территори

- 1.10. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка
- 1.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 1.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 1.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 1.14. Лицей, как образоватеьная организация, обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- 1.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования, с учетом мнения ребенка:
 - язык образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации;
 - формы получения образования и формы обучения, с учетом рекомендаций психологомедико-педагогической комиссии (при их наличии);
 - факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Лицеем, как организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, не предусмотренных лицензией на право ведения образовательной деятельности данного образовательного учреждения.
- 1.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов, и печатью Лице

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

- 2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.
- 2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в Лицей производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.
- 2.3. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за Лицеем территории, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня. Для удобства родителей (законных представителей) детей Лицей устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
- 2.4. Зачисление граждан в первый класс Лицея оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образоватеьной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Респубики, как субъекта Российской Федерации.
- 2.6. Приказ о формировании первого (первых) классов издается по мере комплектования классов, но не ранее 1 августа.
- 2.7. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора Лицея на основе полного пакета документов не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).
- 2.8. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.
- 2.9. До начала приема администрация Лицея формирует приемную комиссию Лицея, назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.
- 2.10. Приказ о составе приемной комиссии Лицея, Положение о приемной комиссии Лицея и график приема заявлений размещаются на информационном стенде Лицея и на официальном сайте Лицея в сети интернет в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

3. Зачисление в Лицей в порядке перевода из другой организации образовательной организации

- 3.1. Прием на обучение в Лицей и возникновение образовательных отношений между Лицеем, обучающимся и его родителями (законными представителями) осущетвляется на основании заявления о приеме при наличии свободных мест. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 3.2. В случае согласованной с администрацией Лицея возможности приема на обучения переводом из исходной образовательной организации Лицей принимает вместе с заявлением через запрос или лично от родителей (законных представителей) следующие документы:
 - личное дело обучающегося;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается

- 3.3. Документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- 3.4. Зачисление обучающегося в Лицей в порядке перевода оформляется приказом директора Лицея в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов
- 3.5. Лицей при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Лицей.
- 3.6. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.
- 3.7. В Лицее на основании переданного личного дела на обучающегося формируется новое личное дело, включающее в том числе выписку из приказа директора Лицея о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц,
- 3.8. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в другое общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается, куда выбывает несовершеннолетний. Общеобразовательное учреждение после выбытия обучающегося должно получить подтверждение (справку) о приеме данного обучающегося в другое общеобразовательное учреждение города.

- 3.9. Принятые в общеобразовательное учреждение обучающиеся в случае перемены места жительства имеют право по желанию родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данном общеобразовательном учреждении.
- 3.10. Прием заявлений и зачисление в учреждения, как правило, производится до начала учебного года.
- 3.11. При переводе из другого учреждения прием заявлений и зачисление в учреждение возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме в учреждение регистрируется в журнале приема заявлений.
- 3.12. Для зачисления в общеобразовательное учреждение родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:
 - заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 1);
 - копию свидетельства о рождении ребёнка (паспорта);
- личную карту обучающегося (при переводе из другого общеобразовательного учреждения);
- табель промежуточных отметок успеваемости (для зачисления обучающихся в течение учебного года);
- 3.13. Администрация учреждения (приемная комиссия) при приёме заявлений родителей (законных представителей) обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего.
- 3.14. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина (в случае утраты документов, обучения за рубежом и др.), общеобразовательное учреждение определяет уровень освоения общеобразовательных программ с помощью промежуточной (диагностической) аттестации. Порядок её проведения устанавливает общеобразовательное учреждение.

1. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1.1. Прием детей в Лицей на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления утверждена приказом			
	OT «	»	Nº

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде Лицея и на официальном сайте Лицея в сети интернет до начала приема.

- 1.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за Лицеем территории, предъявляют документ, удостоверяющий личность и дополнительно предоставляют:
 - письменное заявление о приеме ребенка в первый класс (приложение № 1);

- медицинскую карту установленного образца (форма № 026/у) или копию медицинской карты, заверенную руководителем дошкольного образовательного учреждения;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям).

Оригинал медицинской карты предоставляется в образовательное учреждение не позднее 30 августа текущего года. В случае отсутствия оригинала медицинской карты в установленные сроки, заявление о приеме ребенка в первый класс считается аннулированным с согласия родителей (законных представителей).

Требование других документов при приеме в 1 класс запрещается.

Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в Лицее, предоставляют документы, подтверждающие их право.

- 1.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за Лицеем территории, дополнительно предоставляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.
- 1.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:
- документ, удостоверяющий личность ребенка иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 1.5. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.
- 1.6. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.
- 1.7. При приеме в Лицей для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 1.8. Приемная комиссия Лицея при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
- 1.9. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии Лицея знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом Лицея, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, основными образовательными программами, реализуемыми Лицеем, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.
- 1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Лицея фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

- 1.11. Приемная комиссия Лицея осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью Лицея.
- 1.12. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 1.13. Зачисление детей в Лицей оформляется приказом директора Лицея. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде Лицея в день их издания.
- 1.14. На каждого зачисленного в ОО ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4. Порядок организации индивидуального отбора

- 4.1. Индивидуальный отбор осуществляется для получения основного общего и среднего общего образования:
- в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов для обучающихся, завершивших освоение программ начального общего образования;
- в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.
- 4.2. Индивидуальный отбор в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется на основании критериев и в порядке, предусмотренных правилами организации индивидуального отбора ОО.

4.2.

5. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

- 5.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.
- 5.2. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется Лицее с учетом государственного и муниципального задания ежегодно не позднее 1 мая текущего года
- 5.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.
- 5.4. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.
- 5.5. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 15 апреля по 15 мая
- 5.6. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде Лицея и на официальном сайте Лицея в сети интернет не позднее, чем за 15 дней до начала приема документов.
- 5.7. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде Лицея и на официальном сайте Лицея в сети интернет до начала приема.
- 5.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам совершеннолетние граждане вместе с заявлением предоставляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, предоставляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

5.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя.

Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно предоставляют документы, предусмотренные настоящими Правилами.

_

- 5.10. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние заявители и родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанном в заявлении.
- 5.11. Прием заявлений, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими процесс обучения, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.
- 5.12. Зачисление в Лицей оформляется приказом директора Лицея. Приказы о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещаются на информационном стенде Лицея в день их издания.

Зачисление граждан в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора учреждения.

Информационное обеспечение

Государственная или муниципальная образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

Государственные и муниципальные образовательные организации размещают распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории). количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде Лицея и на официальном сайте Лицея в сети интернет не позднее 1 июля текущего года.

На информационном стенде Лицея, а также на официальном сайте Лицея в сети интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

3.15. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде Лицея и на официальном сайте Лицея в сети Интернет по адресу: http://lgsiu.ru/ не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

Примерная форма заявления размещается ОООД на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОООД в сети "Интернет".

1.15. Распорядительные акты Лицея о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Лицея в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в Лицей , заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

- 4.1. Для зачисления в 5-9-е классы при переводе обучающегося из другого учреждения его родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя и представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:
- -заявление о зачислении в соответствующий класс (В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка)
 - -копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка);
 - -личное дело обучающегося;
- -ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью учреждения, в котором он обучался ранее (при переходе обучающегося в течение учебного года);

Гимназия может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

- 4.2. Для зачисления в 10 11-е классы при переводе из другого учреждения поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:
 - -заявление о зачислении в соответствующий класс;
 - -копию свидетельства о рождении (паспорта);
 - -аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- -личное дело обучающегося, ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).
- 4.3. В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения гражданином соответствующей общеобразовательной программы, учреждение создает комиссию для проведения его аттестации.
- 4.4.Зачисление детей в 5-11-е классы общеобразовательного учреждения при переводе из другого учреждения оформляется приказом директора учреждения в день подачи заявления.
- 4.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием документов, и печатью Гимназии.
- 4.6. Распорядительные акты Гимназии о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Гимназии и в системе Net School в день их издания.
- 20. На каждого ребенка, зачисленного в Гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

- 7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом администрации города Канаш о закреплении за образовательным учреждением территории (далее распорядительный акт), издаваемым не позднее 01 марта текущего года и гарантирующий прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения.
- 8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения.
- 9. Средства массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 01 августа информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
- 10. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- В заявлении родители (законные представители) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 11. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, все

документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании. Зачисление в десятый класс оформляется приказом по учреждению не позднее 1 сентября текущего года. Учреждение вправе отказать в зачислении из-за недостатка свободных мест в учреждении. При наличии в учреждении двух десятых классов, переход из одного десятого класса в другой возможен лишь по разрешению директора учреждения.

14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей государственной службы и управления» города Канаш

Чувашская Республика, г. Канаш, ул. О. Кошевого, 3; т: 8(3533) 2-19-95; e-mail: gsiu.liceum@gmail.com

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение в 1 класс

о приеме на обучение в 1 класс				
Заявление принято 201_ г. Директо МАОУ « Савчуку Савчуку 3аявление зарегистрировано Савчуку «»	рру Лицей государственной службы и управления» Олегу Валентиновичу (фамилия, имя, отчество заявителя) ающего по адресу: Чувашская Республика, г. ул. , дом №			
контакт	_, кв. №, ный телефон №			
Чувашская Республика, г. Канаш, ул.	, дом №, кв. №,			
проживающего (ую) по адресу:				
Чувашская Республика, г. Канаш, ул	лом No кв No			
С правилами приема в МАОУ «Лицей го Лицея, лицензией на осуществление образ государственной аккредитации, образователь регламентирующими организацию и осуществ обязанности обучающихся в Лицее ознакомлен (осударственной службы и управления», Уставом вовательной деятельности, свидетельством о ными программами и другими документами, пение образовательной деятельности, права и			
Зачислить в 1 класс	Подпись подающего заявление			
Директор МАОУ «Лицей государственной службы и управления» Савчук О.В. « 201 г.	(

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я,				,
(фамилия, им.	я, отчество рос	дителя (законного предст	авителя)	
проживающий (ая) по адресу:				
Чувашская Республика, г. Канаш, ул.			, дом №	, кв. №,
Чувашская Республика, г. Канаш, ул. контактный телефон №		, паспорт серии	Nº	, выдан
	(кел	л и когда)		
являясь родителем (законным предст	гавителем) несовершеннол	етнего	
		, «»	201	l г. рождения.
(фамилия, имя, от	пчество несове	ршеннолетнего, сведения	о рождении)	
Свидетельство о рождении серии	<u></u> №		выдано	
		в соответств	ии с Федеральн	ым законом от 27
июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональн	ных данны	х", на основании	ст. 64 п. 1 Сем	ейного кодекса РФ
настоящим согласием даю разрешен	ие на обра	аботку персоналы	ных данных (в т	ом числе и
электронным способом) моего несове	ршенноле	тнего сына (дочер	ри), поступающ	его на обучение в
1 класс Лицея, относящихся к перечи	сленным н	ниже категориям г	ерсональных д	анных:

- данные свидетельства о рождении или паспорта;
- номер медицинского страхового полиса, СНИЛС или других документов. Обеспечивающих социальную защиту и обеспечение безопасности несовершеннолетнего;
- адрес проживания и регистрации;
- номер телефона;
- сведения о текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса для ребенка;
- учет образовательных достижений моего ребенка;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях;
- прохождение обязательных медицинских осмотров;
- ведение статистики и проведение мониторингов (при обезличивании персональных данных).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками Лицея следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение.

Данное Согласие действ	ует до отчис	сления моего ребенка из списочного со	става МАОУ «Лицей
государственной службы	и управлен	ия» обучающихся или до отзыва данно	го Согласия. Данное
Согласие может быть отс	озвано в лю	бой момент по моему письменному зая	влению.
Дата		Фамилия, имя, отчество	Подпись
«»	201 г.		



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей государственной службы и управления» города Канаш

Чувашская Республика, г. Канаш, ул. О. Кошевого, 3; т: 8(3533) 2-19-95; e-mail: gsiu.liceum@gmail.com

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение в порядке перевода

Заявление принято Директору «»	
Заявление зарегистрировано «»	Республика, г. ул.
«» 201 г. Принят на обучение в класс от (фамилия, имя, отчество заявителя) Приказ директора № от «» от канаш, Канаш, , кв. №, контактный телефон № Прошу принять на обучение в класс класс Прошу принять на обучение в класс (литера, профиль, специализация класс) (наименование исходной организации)	Республика, г. ул.
«»	ул.
Приказ директора № от «» 201 г. Канаш, Канаш, , кв. №, контактный телефон № Прошу принять на обучение в класс ——————————————————————————————————	ул.
Приказ директора № от от	ул.
«»201 г, кв. №, контактный телефон №	•
, кв. №, контактный телефон №	, дом №
, кв. №, контактный телефон № Прошу принять на обучение в класс	
Прошу принять на обучение в класс (литера, профиль, специализация к переводом из (наименование исходной организации)	
В (литера, профиль, специализация к переводом из (наименование исходной организации)	
В (литера, профиль, специализация к переводом из (наименование исходной организации)	
(литера, профиль, специализация к переводом из (наименование исходной организации)	
(наименование исходной организации)	класса)
· · · · · ·	
моего сына (дочь)	
moore oblita (Ao ib)	
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего поступающего на обуч	/чение)
00 сентября рождения, проживающего (зарегистрированного	о) по адресу:
(число месяц Год рождения)	
Чувашская Республика, г. Канаш, ул.	
дом № кв. №	

С правилами приема в МАОУ «Лицей государственной службы и управления», Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в Лицее ознакомлен (а).

	Подпись подающего заявление
	()
Директор	Дата подачи заявления
МАОУ «Лицей государственной службы и управления»	«» 201 г.
Савчук О.В.	
«»201 г.	
СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ ((ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НА ОБРАБОТКУ <u>ПЕ</u> РСОНАЛЬН	НЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО
Я,	
	родителя (законного представителя)
проживающий (ая) по адресу: Чувашская Ресі	публика, г. Канаш, ул,
дом №, кв. №, контактный теле	фон №, паспорт серии
, №, выдан	«» г.
,	кем и когда)
являясь родителем (законным представителе	ем) несовершеннолетнего
	, «»201 г. рождения.
(фамилия, имя, отчество несо	овершеннолетнего, сведения о рождении)
Свидетельство о рождении серии № _	выдано
	в соответствии с Федеральным законом от 27
июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данн	ных", на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ
настоящим согласием даю разрешение на об	
	летнего сына (дочери), поступающего на обучение в
МАОУ «Лицей государственной службы и уп	травления», относящихся к перечисленным ниже
категориям персональных данных:	
- данные свидетельства о рождении или	и паспорта;
	CLUATIO OF

- номер медицинского страхового полиса, СНИЛС или других документов. Обеспечивающих социальную защиту и обеспечение безопасности несовершеннолетнего;
- адрес проживания и регистрации;
- номер телефона;
- сведения о текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса для ребенка;
- учет образовательных достижений моего ребенка;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях;
- прохождение обязательных медицинских осмотров;

- ведение статистики и проведение мониторингов (при обезличивании персональных данных).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками Лицея следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение.

Данное Согласие действует до отчисления моего ребенка из списочного состава МАОУ «Лицей государственной службы и управления» обучающихся или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Дата			Фамилия, имя, отчество	Подпись
··	<u></u> »	201 г.		



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Лицей государственной службы и управления» города Канаш

Чувашская Республика, г. Канаш, ул. О. Кошевого, 3; т: 8(3533) 2-19-95; e-mail: gsiu.liceum@gmail.com

	ЗАЯВЛЕНИЕ
о прие	ме на обучение в 1 класс
Заявление принято «»	Директору МАОУ «Лицей государственной службы и управления» Савчуку Олегу Валентиновичу ———————————————————————————————————
«» 201 г. Прошу принять на обучение в 10	, кв. №, контактный телефон № класс государственной службы
профиля.	Tallier Foel Auperbeillion en janear
Лицея, лицензией на осуществлен государственной аккредитации, обра регламентирующими организацию и обязанности обучающихся в Лицее озна	требованиями и правилами распорядка дня, условиями

Зачислить в 10 класс	Подпись подающего заявление		
Директор МАОУ «Лицей государственной службы и	(
управления»	ж. » 201 г.		
Савчук О.В.	- * * <u></u>		
«»201 г.			

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НА ОБРАБОТКУ <u>ПЕ</u>РСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я,						,
			ия, имя, отчество роди	теля (законного пре,	дставителя)	
прож	ивающий (а	я) по адресу: Ч	увашская Респуб	лика, г. Канаш,	ул	
дом Л	<u>0</u> , h	кв. №, кон	тактный телефон	н №		, паспорт серии
№		, выдан			«» _	I
			`	и когда)		
				, «»		201 г. рождения.
` *		•	совершеннолетнего)			
Свиде	етельство о	рождении сери	и №		выдано	
насто	ящим соглас ронным спос	ием даю разрец собом) моего не	нальных данных іение на обработі	", на основании ку персональных тего сына (дочер	ст. 64 п. 1 к данных (в ои), поступ	ающего на обучение в 1
-	данные сви	идетельства о ро	ждении или пасп	юрта;		
-			кового полиса, СЕ спечение безопас			гов. Обеспечивающих o;
-	адрес прож	кивания и регис	грации;			
-	номер теле	ефона;				
-	сведения о	текущей, пром	ежуточной и итог	овой аттестаций	í.	
Я дак целях		и использование	персональных да	анных моего реб	енка исклю	очительно в следующих
-	обеспечен	ие организации	учебного процесс	са для ребенка;		
-	учет образ	овательных дос	гижений моего ре	ебенка;		
-	учет детей	, подлежащих о	бязательному обу	чению в общео	бразовате ль	ьных учреждениях;
-	прохожден	ие обязательны	х медицинских о	смотров;		
_	ведение ст	атистики и пров	ведение монитори	нгов (при обезл	ичивании п	персональных данных).
отноц (обно блоки	оящее соглас шении персоп вление, изме	ие предоставля нальных данных снение), использывать возмовкить возмовить возмовить возмовить возмовить возмовать в предоставляющим предос	ется на осуществи к ребенка: сбор, с вование (только в	пение сотрудник истематизация, у указанных выш	ами Лицея накопление не целях), об	следующих действий в с, хранение, уточнение
госуд	арственной	службы и упра		щихся или до от	зыва данно	ава МАОУ «Лицей го Согласия. Данное ению.
Дата			Фамилия, им	я, отчество		Подпись
« Г.	<u> </u>	201				