Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Организация государственной службы и управления» города Канаш

Чувашская Республика, г. Канаш, ул. О. Кошевого, 3; т: 8(3533) 2-19-95; e-mail: gsiu.liceum@gmail.com

СОГЛАСОВАНО:
протокол заседания
Управляющего совета № 11
от 6 сентября 2023 года

Подписано цифровой подписью: Савчук Олег Валентинович
Дата: 2024.02.25 09:29:44 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО:
приказ директора № 56-од
от 7 сентября 2023 года

ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМ МАОУ «ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ» ГОРОДА КАНАШ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Регистрационный № _____ Дата регистрации «____» _____ 20____ г.

Новая редакция

ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО АКТА

Настоящее Положение регламентирует порядок оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией МАОУ "Организация государственной службы и управления» г. Канаш (далее- Организация) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Также положение реализует принципы соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатного образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворении потребностей семьи в выборе образовательной организации.

ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ИЗДАНИЯ ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО АКТА

Настоящие Положение разработаны в соответствии с нижеперечисленными нормативными актами:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г;
- Закон Российской Федерации от 25.06.1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 г. 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию";
- Приказ Федеральной миграционной службы от 19 января 2015 г. N 6 "О внесении изменений в Административный регламент предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденный приказом ФМС России от 11 сентября 2012 г. N 288"
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и их родителям о приеме в Организация обеспечивает реализацию законного права детей на получение общего образования.

1.2. Организация обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования.

1.3. Не проживающим на закрепленной за образовательной организацией территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

1.4. Преимущественное право при приеме на свободные места имеют категории лиц, установленные законом.

1.5. При приеме в Организация родители, (законные представители) и (или) обучающиеся старше 14 лет обязаны ознакомиться с нормативными документами школы: Уставом Организация, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6. Основанием приема в образовательную организацию на все уровни образования является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. К заявлению прилагаются документы, установленные настоящим Положением.

1.7. Приём в Организацию оформляется приказом руководителя Организации.

1.8. С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после его зачисления в Организация допускается проведение психолого-педагогической диагностики, собеседования с ребенком.

1.9. Прием и обучение граждан в общеобразовательной организации является бесплатным.

1.10. На каждого обучающегося ведется (заводится) личное дело, в котором хранятся документы в течение всего периода обучения в учреждении.

1.11. Положение о приеме в Организация является нормативным локальным актом организации и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В 1 КЛАСС

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) разрешен прием детей в более раннем или позднем возрасте при наличии разрешения Департамента образования города Москвы и условий в образовательном учреждении для обучения детей данной категории в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «О введении в действие санитарноэпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10».

2.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс образовательной организации независимо от их уровня подготовки. Не допускается при приеме детей в первый класс проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов и др.), направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе.

2.3. Приоритет приема детей в первый класс устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае повышенного спроса и отсутствия свободных мест для всех желающих, устанавливается следующая очередность приема детей в первый класс:

- дети инвалиды;
- дети из многодетных семей;
- дети из социально не защищенных семей;
- дети из дошкольного отделения и группы развития переводятся автоматически;
- дети из семей военнослужащих, сотрудников МЧС, сотрудников МВД, врачей;
- дети, чьи братья или сестры учатся в Организация;

- дети, чьи родители являются выпускниками Организация;
- все остальные дети.

2.4. Прием в 1 класс осуществляется на основании электронной регистрации на портале Государственных услуг

2.5. Осуществление электронной регистрации в соответствии действующими правилами обеспечивает соблюдение конституционного права детей на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования, а также максимальный учет пожеланий родителей (законных представителей) по территориальной доступности общеобразовательных организаций.

2.6. После регистрации заявления родители получают уведомление с указанием индивидуального кода заявителя и приглашение от Организации для знакомства со своей образовательной программой, учебной и материально-технической базой, педагогическим коллективом. В приглашении указывается график приёма, ответственное лицо и сроки предоставления в Организацию подлинников документов, данные которых фигурируют в электронном заявлении:

- удостоверения личности заявителя и ребенка (паспорт и свидетельство о рождении); для законных представителей - документ, подтверждающий факт законности представительства ребенка заявителем (паспорт, нотариальная доверенность);
- документ, подтверждающий факт проживания (регистрации) ребенка по указанному адресу.

Родители имеют право по своему усмотрению предоставлять медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы.

2.7. Перечень документов, необходимых для зачисления ребенка в Организацию определен в соответствии с п. 9 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.8. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в городе Канаш.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно к документам, указанным ранее , предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Подлинники документов, указанных ранее , остаются у родителей (законных пред ставителей), копии хранятся в личном деле обучающегося, которое заводится на каждого ребенка после издания приказа о зачислении в Организация.

2.11. После подачи заявления родителями (законными представителями) о зачислении ребенка в 1 класс и подлинников документов в течение 7 дней руководитель образовательной организации издаёт приказ о зачислении данного ребенка в Организацию с 1 сентября следующего учебного года.

2.12. С момента издания приказа о зачислении ребенка в Организация до начала учебного года (01 сентября) родители (законные представители) должны предоставить в Организация следующие до-кументы:

- оригинал медицинской карты форма № 026, включая карту профилактических прививок (наличие заключений всех врачей- специалистов и заключение медицинского учреждения о рекомендованном ребенку типе образовательного учреждения);
- оригиналы и копии документов, подтверждающих льготный статус семьи (многодетная, социально-незащищенная, имеющая опеку);
- заявление о зачислении ребенка в группу продленного дня (при необходимости).

2.13. При зачислении обучающегося в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В 10 КЛАСС

3.1. Образовательная организация принимает в 10 класс всех выпускников 9-х классов Организации, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования.

3.2. При приеме выпускников 9-х классов Организация в 10 класс предоставляются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) о приеме в 10 класс
- документ об основном общем образовании государственного образца.

3.3. Обучающиеся из других образовательных организаций принимаются на свободные места с учетом нормативной наполняемости при наличии следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя) обучающегося, зачисляемого в 10-ый класс на имя руководителя образовательной организации (подается лично);
- документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорта);
- документа о получении основного общего образования государственного образца;
- копии паспорта или свидетельства о рождении обучающегося (заверяется в образовательной организации);

3.4. Зачисление обучающегося в 10-ый класс оформляется приказом руководителя Организации не позднее 31 августа.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ

4.1. Профильные классы (подгруппы) обеспечивают учащимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом запросов и интересов учащихся по определенному профилю;
- расширенный уровень подготовки обучающихся;
- развитие творческих способностей и компетенции учащихся в соответствии с их интересами и склонностями;
- формирование основ допрофессиональной подготовки по отдельным специально-стям ВУЗов и ССУЗов.

4.2. Профильные классы (подгруппы) создаются на уровне среднего общего образования (10-11 классы). Предпрофильные классы (предварительная работа по выявлению профиля через систему элективных курсов, анкетирование и психологическое тестирование) создаются на уровне основного общего образования (9 класс).

4.3. Зачисление в профильный класс (подгруппу) школы осуществляется по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.4. Основанием для зачисления в класс (подгруппу) определенного профиля будут являться следующие критерии:

- рейтинг успеваемости по предметам учебного плана на основании итоговых оценок аттестата об основном общем образовании (средний балл аттестата «4»);
- рейтинг успеваемости по предметам выбранного профиля («4-5»);
- результат итоговой аттестации по одному из предметов выбранного профиля.

4.5. Преимущественным правом при зачислении в профильный класс (подгруппу) при прочих равных условиях пользуются победители олимпиад, конкурсов, фестивалей и т.п. по соответствующим профильным направлениям, обладатели «Грамоты за особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильного направления), выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца (с отличием).

4.6. В случае недостаточно успешной сдачи выпускного экзамена по профильному предмету, при стабильно успешной успеваемости в течение 9 класса, ученик может быть зачислен в профильный 10 класс (подгруппу) условно при наличии свободных мест (до промежуточной

аттестации в конце I полугодия). Решение о переводе на универсальное обучение принимается педагогическим советом.

4.7. Для комплектования профильного класса (группы) в школе создается специальная комиссия в составе представителя администрации, ответственного за реализацию профильного обучения в школе, учителей профильных предметов 10-11 классов и классных руководителей 9-х классов, утверждаемая приказом руководителя образовательной организации.

4.8. При наличии свободных мест возможно зачисление в 10-11 профильные классы (подгруппы) на конкурсной основе.\

4.9. Отчисление из профильного класса возможно по решению педагогического совета школы:

- по желанию обучающихся, родителей или лиц, их заменяющих;
- на основе медицинского заключения о состоянии здоровья, требующего щадящего режима занятий;
- в случае академической неуспеваемости по программе профильного уровня.

5. ПРИЕМ ВО 2-9, 11 КЛАССЫ

5.1. Прием во 2-9-ые, 11 -ые классы образовательных организаций осуществляется при наличии свободных мест. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

5.2. Прием во 2-9-ые, 11-ые классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме в соответствующий класс (Приложения 1);
- документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорта);
- свидетельства о рождении или паспорта обучающегося;
- личного дела обучающегося с годовыми оценками, заверенного печатью образовательной организации и с записью о выбытии из предыдущего места учебы;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года);
- аттестата об основном общем образовании (при приеме в 11 -ый класс);

5.3. Для зачисления ребенка - гражданина иностранного государства или лица без гражданства в учреждение его родители (законные представители) предоставляют:

- заявление о приеме установленного образца (Приложения 1,3);
- личное дело ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка с нотариально заверенным переводом на русский язык;
- медицинскую карту ребенка;
- паспорт одного из родителей (законного представителя);

5.4. Обучающиеся, получившие основное общее образование в других странах (независимо от гражданства), предоставляют сертификат соответствия документа об образовании на территории Российской Федерации.

5.5. Прием оформляется посредством издания приказа руководителя образовательной организации о зачислении ребенка в Организация в качестве обучающегося.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Образовательные отношения прекращаются, если обучающегося отчислили из образовательной организации:

- в связи с получением основного общего и среднего общего образования (заверше-нием обучения);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

- досрочно по инициативе образовательной организации;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и образовательной организации.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). На основании заявления родителей (законных представителей) администрация образовательной организации выдает заполненное и заверенное печатью образовательной организации личное дело обучающегося. Если отчисление производится в течение учебного года, то вместе с личным делом на руки родителям выдается справка о текущей успеваемости, заверенная подписью заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе и печатью образовательной организации «Для документов». Основанием выдачи медицинской карты является письменное подтверждение из образовательной организации, в которую переходит обучающийся, и письменное подтверждение классного руководителя об отсутствии задолженности перед библиотекой.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Организация воз-можно только к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания при неоднократном грубом нарушении Устава Организация.

6.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающихся и образовательной организации, возможно в случае ликвидации или реорганизации образовательной организации.

6.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении, который издается в соответствии с решением Педагогического совета или в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) обучающихся.

7. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РАНЕЕ ОБУЧАВШИХСЯ В ЛИЦЕЕ

7.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в Лицее, является возможность успешного продолжения ими обучения.

7.2. Право на восстановление в Организация в течение пяти лет с даты отчисления, указан-ной в приказе об отчислении обучающегося, имеют лица, отчисленные из Организации по инициативе образовательной организации, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, или за невыполнение условий договора на оказание образовательных услуг.

7.3. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Лицее как образовательной организации, производится в течение учебного года обучения на ту же ступень обучения, по которым они обучались до отчисления. Также в течение текущего учебного года могут быть восстановлены лица, отчисленные из образовательной организации, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного года.

7.4. Восстановление в образовательную организацию производится приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в образовательной организации, и/или его законных представителей. Все заявления хранятся в личных делах обучающих-ся.

7.5. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту.

7.6. Если по итогам промежуточной аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разница в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержать запись об установлении сроков сдачи академической задолженности.

7.7. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в образовательной организации по договорам на оказание образовательных услуг, заключаются новые договора об их обучении в образовательной организации на новых условиях.

7.8. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из данной организации или другой образовательной организации за совершение противоправных действий, появление в образовательной организации в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

7.9. Порядок восстановления распространяется на обучающихся , отчисленных из Организации по инициативе образовательной организации, к которым применена мера дисциплинарного взыскания: отчисление из школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

7.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, отчислен-ных из Организации по инициативе образовательной организации, самостоятельно или через своих представителей вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с целью обжалования решения о применении к учащемуся дисциплинарного взыскания и восстановления его для дальнейшего обучения в школе.

7.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.