Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей государственной службы и управления» города Канаш
Чувашская Республика, г. Канаш, ул. О. Кошевого, 3; т: 8(3533) 2-19-95; e-mail: gsiu.liceum@gmail.com

СОГЛАСОВАНО:
протокол заседания
Управляющего совета № 11
от 6 сентября 2023 года

Подписано цифровой подписью: Савчук Олег Валентинович
Дата: 2024.02.25 09:43:32 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО:
приказ директора № 56-од
от 7 сентября 2023 года

ПОЛИТИКА

ПОЛИТИКА ОПЕРАТОРА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО АКТА

Настоящая Политика (далее- Политика) оператора обработки персональных данных в отношении обработки персональных данных определяет политику МАОУ "Лицей государственной службы и управления" г. Канаш (далее - Организации) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

Политика имеет статус локального нормативного акта Организации. Если нормами действующего законодательства РФ предусмотрены иные требования, чем настоящей Политикой, применяются нормы законодательства РФ.

Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, направленного на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Организации

Политика действует в отношении информации, которую Организация получает о субъекте персональных данных в процессе оказания государственных услуг в сфере образования или исполнения договорных обязательств.

ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ИЗДАНИЯ ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО АКТА

Настоящие Правила разработаны в соответствии с нижеперечисленными нормативными актами:

-

Политика разработанна в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 1.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответ-

ствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика раскрывает состав субъектов персональных данных, принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников Организации и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются Организацией, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Обработка персональных данных осуществляется на основании условий, определенных законодательством Российской Федерации.

1.3. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами Организации по защите конфиденциальной информации.

1.4. Обработка персональных данных Организация осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и
- заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Учреждения;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов
- обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки,
- недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения, созданных для несовместимых между собой целей баз
- данных, содержащих персональные данные;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта
- персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

1.5. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

1.6. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным лицом за обеспечение безопасности персональных данных Организация.

1.7. Ответственность должностных лиц Организация, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Организация.

2. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Перечень персональных данных, подлежащих защите в Организации, формируется в соответствии с федеральным законодательством о персональных данных и Положением об обработке персональных данных в Организации (Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687)

2.2. Сведениями, составляющими персональные данные, является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.3. В зависимости от субъекта персональных данных, Организация обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- граждан, состоящих с Организацией в отношениях, регулируемых законодательством,
- законом об образовании, договорами гражданско-правового характера;
- обучающихся школы, их родителей (законных представителей);
- сотрудников Организации;
- персональные данные руководителя или сотрудника юридического лица, являющегося контрагентом Организации, необходимые Организации для выполнения своих обязательств в рамках договорных отношений с контрагентом и для выполнения требований законодательства Российской Федерации;
- граждан, обращающихся в Организацию в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации"

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Организация осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- осуществления деятельности, предусмотренной Положением об особенностях
- обработки персональных данных, действующим законодательством Российской Федерации;
- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с
- физическими, юридическим лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Положением об особенностях обработки персональных данных;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам;
- организации кадрового учета Организации, ведения кадрового делопроизводства, содействия сотрудникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;
- пользования различного вида льготами, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение;
- заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных»;
- для принятия решений по обращениям граждан в соответствии с законодательством и Регламентом Организации;
- для оказания образовательных услуг.

4. СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», а также иными требованиями законодательства РФ и нормативными документами.

4.2. В Организации создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию в Организация данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении

Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

5. ПРАВА

5.1. Организация как оператор персональных данных, вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это
- предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных
- законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях,
- предусмотренных законодательством.

5.2. Субъект персональных данных имеет право

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения
- в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Организацией и источник их получения;
- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе
- о сроках их хранения;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или
- неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных
- данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и
- (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Организация предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

6.2. В целях координации действий по обеспечению безопасности персональных данных в Организация назначено ответственное лицо за обеспечение безопасности персональных данных.