



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей государственной службы и управления» города Канаш**

Чувашская Республика, г. Канаш, ул. О. Кошевого, 3; т: 8(3533) 2-19-95; e-mail:
gsiu.liceum@gmail.com

Регистрационный №	Дата регистрации

ПРИНЯТО:

протокол заседания педагогического совета

Судар

СОГЛАСОВАНО:

протокол заседания Наблюдательного совета
№

О. В. Савину

УТВЕРЖДЕНО:

приказ
№



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

МАОУ «ЛИЦЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ» ГОРОДА КАНАШ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Предназначение локально- нормативного акта

Настоящее Положение регулирует нормы и условия функционирования Управляющего совета Лицея как постоянно действующего коллегиального органа управления МАОУ "Лицей государственной службы и управления" г. Канаш (далее - Лицей),) осуществляющего управление Лицеом от лица Общего собрания (конференции) Лицея.

Настоящее Положение направлено на:

- создание оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда для обучающихся и членов трудового коллектива Лицея;
- осуществление контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Лицея, использованием его имущества и средств, совершение сделок и закупок обеспечение развития и эффективной деятельности Лицея, как образовательной организации;
- оптимизацию системы выработки решений;

Основание издания локально- нормативного акта

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Федеральный закон "Об автономных учреждениях" от 03.11.2006 N 174-ФЗ
- Закон Чувашской Республики от 30 июля 2013 года №50 "Об образовании в Чувашской Республике";
- Устав МАОУ "Лицей государственной службы и управления"
- Методические рекомендации по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации для специалистов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (Письмо Минобрнауки России от 22.10.2015 № 08-1729)

1. Общие положения

Управляющий совет Лицея- орган коллегиального управления МАОУ "Лицей государственной службы и управления" г. Канаш (далее - Лицей),) осуществляющего управление Лицеem от лица Общего собрания (конференции) Лицея.

Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Лицея, особенностей его образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Лицея, содействие рациональному использованию выделяемых бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в Лицее оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда для обучающихся и членов трудового коллектива Лицея;
- организация системного взаимодействия образовательных и воспитательных структур Лицея с социальными партнерами, шефствующими организациями.
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Лицее.

2. Полномочия Совета

2.1. Полномочия и состав Управляющего совета определяются Общим собранием Лицея. Решения Совета, принятые в соответствии с его исключительной компетенцией, являются обязательными для директора Лицея, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу Лицея и действующему законодательству РФ.

2.2. Для осуществления своих задач Совет имеет право:

- разрабатывать предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Лицея, инициировать разработку и издавать локальные акты в пределах своей компетенции ;
- рассматривать вопросы, связанные с повышением эффективности финансово-хозяйственной деятельности Лицея, рационального использования выделяемых бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Лицея;
- определять основные направления развития Лицея, особенности его образовательной программы, программы развития Лицея;
- согласовывать режим работы Лицея и правила внутреннего распорядка;
- заслушивать отчеты работников Лицея по направлениям их деятельности;
- осуществлять контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимать меры по их улучшению;
- давать рекомендации директору Лицея по вопросам заключения трудового договора с работниками Лицея;
- ходатайствовать при наличии оснований перед директором Лицея о расторжении трудового договора с работниками Лицея;
- определять перечень, порядок и условия предоставления дополнительных образовательных услуг;
- совместно с директором представлять интересы Лицея в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представлять интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

- принимать решения по вопросам охраны Лицея, организации медицинского обслуживания и питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Лицея, не оговоренных настоящим Уставом;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательных отношений на действия (бездействие) педагогических и административных работников Лицея, обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих);
- заслушивает отчет директора Лицея по итогам учебного и финансового года;

2.3. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Совета в установленный срок.

3. Состав и формирование Совета.

3.1. Состав Управляющего совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Членом Управляющего совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия, за исключением обучающихся, избираемых в Совет либо назначаемых по принципу общественного положения.

- Не могут быть избраны членами Совета:
- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ, а также лица стоящие на административном учете органов внутренних дел.

3.3. Не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Лицею, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

3.4. Совет формируется в составе 7 членов с использованием процедур выборов от каждой категории участников образовательных отношений, назначения и кооптации.

3.5. Выбираются в Совет Общим собранием (Конференцией) Лицея представители педагогического коллектива и родителей(законных представителей обучающихся) на три года в соответствии с квотой:

3.6. представители педагогического коллектива- 2 человека;

3.7. представители родителей(законных представителей) обучающихся- 2 человека

3.8. Кооптируется в состав Совета представитель вышестоящего органа образования. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего Совета Лицея. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

3.9. Назначаются в состав Совета:

- директор Лицея по должности;
- председатель Совета самоуправления обучающихся лицея по занимаемому положению

3.10. Для организации работы Совета директором Лицея назначается Секретарь совета из числа работников Лицея. Секретарь Совета не является членом Совета и не имеет права голоса.

1. Процедура выборов в Совет.

3.11. Сроки выборов в Совет и должностное лицо, ответственное за их проведение назначаются директором Лицея в течение месяца со дня получения Устава, зарегистрированного в установленном порядке или по истечению установленного срока полномочий Совета.

3.12. По окончании полномочий ранее избранного Совета выборы в новый Совет назначаются за три месяца до этой даты и проводятся в течение последующих 10 дней после окончания полномочий прежнего Совета.

3.13. Выборы Совета назначаются на время после окончания занятий в общеобразовательном учреждении.

3.14. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования. При этом должно быть получено подтверждение того, что информация была получена (уведомление о вручении, личная подпись одного из родителей (законных представителей) и др.)

3.15. За подготовку и проведение выборов в Совет, в том числе извещение участников выборов и регистрацию кандидатов, отвечает избирательная комиссия, которая при обязательном содействии администрации общеобразовательного учреждения обеспечивает изготовление необходимых бюллетеней, обеспечивает контроль за участвующими в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом обучающихся или работников учреждения и др).

3.16. Кандидаты в члены- члены педагогического коллектива и родители (законные представители) обучающихся представляются в избирательную комиссию от лица коллегиальных органов:

- члены педагогического коллектива от лица Педагогического совета в количестве не менее 3 человек;
- родители (законные представители обучающихся) от лица общелицейского родительского собрания в количестве не менее 3 человек

3.17. Выборы членов совета проводятся прямым тайным голосованием Общего собрания (конференции) Лицея.

3.18. На этом же собрании представляются и утверждаются в качестве членов Совета назначаемые и кооптируемые лица.

3.19. Общий состав Совета утверждается этим же собранием. Протокол общего собрания направляется Учредителю для регистрации в течении 3 дней. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Лицея и настоящим Положением.

3.20. Учредитель вправе оспорить первоначальный состав Совета (избранных членов) до момента его регистрации в реестре управляющих советов в случае:

3.21. выявления фактов нарушения процедуры выборов (неинформирование потенциальных участников выборных собраний, конференций, отсутствие кворума и др.);

3.22. злоупотребления административным ресурсом со стороны администрации Учреждения;

3.23. иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Организация работы Совета

4.1. За организацию работы Совета и выполнение в полном объеме его функция отвечает Председатель Совета, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета. Избрание Председателя Управляющего совета производится на первом заседании Управляющего совета после его регистрации в установленном порядке. Обучающиеся, директор и работники Лицея не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.

4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Управляющего совета.

4.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя Совета, директора Лицея, представителя учредителя или по заявлению, подписанному не менее чем 3 членами совета .

4.5. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

4.6. Решения Совета считаются правомочными при присутствии на них не менее 5 его членов.

4.7. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.8. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

4.10. Решения совета протоколируются. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Лицея.

4.12. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет могут создаваться постоянные и временные комиссии Совета.

4.13. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

4.14. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

5. Права и ответственность члена Совета

5.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Совета;
- получать от администрации Лицея, необходимую для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета Лицея с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании;

- представлять Лицей в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

5.2. Член совета обязан:

- активно участвовать в работе совета;
- оказывать содействие в выполнении Советом возложенных на него функций и компетенций;
- Дисквалификация (исключение) члена Совета.
- Член Совета выводится из состава решением Совета в следующих случаях:
- пропуск более заседаний Совета без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения, представителя органа управления образованием или работника данного общеобразовательного учреждения, являющегося членом Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся.

6. Роспуск Управляющего совета.

6.1. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если заседания Совета не проводятся более полугода.

6.2. Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в порядке, определённом настоящим Положением в течение трёх месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.