



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей государственной службы и управления» города Канаш

Чувашская Республика, г. Канаш, ул. О. Кошевого, 3; т: 8(3533) 2-19-95; e-mail: gsiu.liceum@gmail.com

ПОЛОЖЕНИЕ О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ МАОУ «ЛИЦЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ» г. КАНАШ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Регистрационный номер: ЛНА № 01/03

В редакции от 28 августа 2020 г.

ПРИНЯТО:

протокол
педагогического совета
№ _____ от _____ 20__ г.

УТВЕРЖУ,
приказ директора
№ _____ от _____ 20__ г.

_____/ О.В. Савчук

Предназначение локально- нормативного акта

Настоящее Положение регулирует нормы и условия функционирования Наблюдательного совета Образовательной организации как постоянно действующего коллегиального органа управления МАОУ "Лицей государственной службы и управления" г. Канаш (далее - Образовательная организация), как коллегиального органа осуществляющего общий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Образовательной организации, использованием его имущества и средств, совершение сделок и закупок от лица Общего собрания Образовательной организации.

Настоящее Положение направлено на:

- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Образовательной организации, использованием его имущества и средств, совершение сделок и закупок обеспечение развития и эффективной деятельности Образовательной организации, как образовательной организации;
- оптимизацию системы выработки решений;

Основание издания локально- нормативного акта

Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

Федеральный закон "Об автономных учреждениях" от 03.11.2006 N 174-ФЗ

Закон Чувашской Республики от 30 июля 2013 года №50 "Об образовании в Чувашской Республике";

Устав МАОУ "Лицей государственной службы и управления"

- Методические рекомендации по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации для специалистов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (Письмо Минобрнауки России от 22.10.2015 № 08-1729)

1. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Образовательной организации осуществляющим в соответствии с уставом Образовательной организации решения отдельных вопросов по управлению образовательной организацией.

1.2. Наблюдательного совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Образовательной организации как образовательной организации, иными локальными нормативными актами Лице

1.3. Деятельность членов наблюдательного совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены наблюдательного совета осуществляют свою работу в наблюдательном совете на общественных началах (не получают никакого денежного вознаграждения)

1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- рассмотрение предложений Учредителя или Директора Образовательной организации о внесении изменений в Устав Образовательной организации, а также вопросов связанных с совершением сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за автономным Лицеем , Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.
- представление заключения и рекомендаций по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации и выборе кредитных организаций, в которых Образовательной организации может открыть банковские счета;
- решение вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и совершении крупных сделок;
- общий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Образовательной организации и проверка отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

2. Полномочия Совета

2.1. Полномочия и состав Наблюдательного совета определяются Общим собранием Образовательной организации. Решения Совета, принятые в соответствии с его исключительной компетенцией, являются обязательными для директора Образовательной организации, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу Образовательной организации и действующему законодательству РФ.

2.2. Для осуществления своих задач Совет имеет право:

- разрабатывать предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Образовательной организации, инициировать разработку и издавать локальные акты в пределах своей компетенции
- рассматривать вопросы, связанные с формированием плана финансово- хозяйственной деятельности, повышением эффективности финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, рационального использования выделяемых бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

- рассматривать по представлению директора Образовательной организации проекты отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации;
- рассматривать предложения директора Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым, по определению Устава, Лицей не вправе распоряжаться самостоятельно;
- рассматривать предложения директора Образовательной организации о совершении крупных сделок, либо сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- рассматривать предложения директора Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Лицей может открыть банковские счета
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
- выносить предложения в адрес Учредителя или директора Образовательной организации о реорганизации Образовательной организации или о его ликвидации;
- выносить предложения в адрес Учредителя или директора Образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления;
- решать вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации.
- согласовывать сдачу в аренду помещений Образовательной организации в установленном порядке, закрепленных за ней объектов собственности;
- согласовывать по представлению директора Образовательной организации бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- рассматривать и утверждать положения и документы, связанных с распределением с распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Образовательной организации.

3. Состав и формирование Совета.

3.1. Состав Наблюдательного совета формируется с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации.

3.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя Образовательной организации;
- представители работников Образовательной организации;
- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- представители социальных партнеров, шефствующих организаций и общественности.

3.3. Директор Образовательной организации, как руководитель автономного Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Образовательной организации участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета- представителей учредителя или досрочном прекращении их полномочий принимает учредитель Образовательной организации.

3.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета- представителей социальных партнеров, шефствующих организаций и общественности или досрочном прекращении

их полномочий принимает Управляющий совет Образовательной организации на принципах кооптацию

3.6. Решение о назначении представителей работников Образовательной организации, представителей родителей(законных представителей) обучающихся членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимает Общее собрание (Конференция) Образовательной организации через процедуру выборов.

3.7. Вне зависимости от принципов назначения не могут быть избраны Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ, а также лица стоящие на административном учете органов внутренних дел.

3.8. Совет формируется в составе 7 членов с использованием процедур выборов от каждой категории участников образовательных отношений, назначения и кооптации.

3.9. Выбираются в Наблюдательный Совет Общим собранием Образовательной организации представители педагогического коллектива и родителей(законных представителей обучающихся) на три года в соответствии с квотой:

- представители педагогического коллектива- 1 человек;
- представители родителей(законных представителей) обучающихся- 2 человека
- Назначается в состав Совета представитель Учредителя на основании соответствующего распоряжения учредителя.

3.10. Кооптируются в состав по представлению Управляющего совета Назначаются в состав Совета представители социальных партнеров, шефствующих организаций и общественности – 3 человека.

3.11. Для организации работы Совета директором Образовательной организации назначается Секретарь совета из числа работников Образовательной организации. Секретарь Совета не является членом Совета и не имеет права голоса.

4. Процедура выборов и утверждения Наблюдательного Совета.

4.1. Сроки выборов в Совет и должностное лицо, ответственное за их проведение назначаются директором Образовательной организации в течение месяца со дня получения Устава, зарегистрированного в установленном порядке или по истечению установленного срока полномочий Совета.

4.2. По окончании полномочий ранее избранного Совета выборы в новый Совет назначаются за три месяца до этой даты и проводятся в течение последующих 10 дней после окончания полномочий прежнего Совета.

4.3. Выборы Совета проводятся одновременно с Общим собранием (Конференцией) Образовательной организации .

4.4. Кандидаты в члены- члены педагогического коллектива и родители (законные представители) обучающихся представляются в избирательную комиссию от лица коллегиальных органов:

4.5. члены педагогического коллектива от лица Педагогического совета в количестве не менее 2 человек;

4.6. родители (законные представители обучающихся) от лица общелицейского родительского собрания в количестве не менее 3 человек

4.7. Выборы членов совета проводятся прямым тайным голосованием Общего собрания (конференции) Образовательной организации.

4.8. На этом же собрании представляются и утверждаются в качестве членов Совета назначаемые и кооптируемые лица.

4.9. Общий состав Совета утверждается этим же собранием. Протокол общего собрания направляется Учредителю для регистрации в течении 3 дней. На основании данного протокола Учредитель издает Распоряжение о назначении членов Наблюдательного совета. Со дня издания Распоряжения Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Образовательной организации и настоящим Положением.

5. Организация работы Совета

5.1. За организацию работы Совета и выполнение в полном объеме его функция отвечает Председатель Совета, избираемый тайным голосованием из числа членов Наблюдательного совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета. Избрание Председателя Наблюдательного совета производится на первом заседании Наблюдательного совета после издания Распоряжения Учредителя о назначении членов Наблюдательного совета..

5.2. Председатель Наблюдательного совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения и контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Наблюдательного совета .

5.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя Совета, директора Образовательной организации, представителя учредителя или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

5.5. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

5.6. Решения Совета считаются правомочными при присутствии на них не менее 5 его членов.

5.7. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.8. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

5.10. Решения совета протоколируются. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Образовательной организации.

6. Права и ответственность члена Совета

6.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Совета;
- получать от администрации Образовательной организации, необходимую для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета Образовательной организации с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании;
- представлять Лицей в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

6.2. Член совета обязан:

- активно участвовать в работе Совета;
- оказывать содействие в выполнении Советом возложенных на него функций и компетенций;

7. Дисквалификация (исключение) члена Совета.

7.1. Член Совета выводится из состава решением Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения, представителя Учредителя или работника данного общеобразовательного учреждения, являющегося членом Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся.

8. Роспуск Наблюдательного совета.

8.1. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если заседания Совета не проводятся более полугода и он не выполняет возложенных на него обязанностей

Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в порядке, определённом настоящим Положением в течение трёх месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

РЕГЛАМЕНТ
работы Наблюдательного совета
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
"Лицей государственной службы и управления"

1. Заседания наблюдательного совета проводятся не реже чем 1 раз в 3 месяца в соответствии с утверждаемым наблюдательным советом планом работы наблюдательного совета.

2. Заседание наблюдательного совета проводится председателем Наблюдательного совета, а в его отсутствие функции председателя осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников.

3. Не позднее, чем за 7 рабочих дней до предполагаемой даты проведения заседания Наблюдательного совета секретарь Наблюдательного совета представляет председателю наблюдательного совета следующие материалы:

- проект повестки заседания Наблюдательного совета (с указанием предполагаемой даты, места и времени проведения заседания);
- проекты протокольных решений Наблюдательного совета по вопросам повестки заседания;
- материалы к вопросам повестки заседания Наблюдательного совета.

4. Председатель Наблюдательного совета утверждает повестку заседания Наблюдательного совета, которая должна содержать перечень вопросов, выносимых на заседание Наблюдательного совета, дату, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, фамилию и инициалы члена Наблюдательного совета, ответственного за подготовку включенного в повестку заседания вопроса, а также перечень лиц, приглашаемых для участия в заседании Наблюдательного совета, помимо лиц, входящих в его состав.

5. Вопросы, выносимые на заседание Наблюдательного совета, включаются в повестку заседания Наблюдательного совета на основании решений Наблюдательного совета, решений председателя Наблюдательного совета, а также по письменным требованиям членов Наблюдательного совета, Учредителя

6. Секретарь Наблюдательного совета обеспечивает подготовку и проведение его заседаний, ведение его документации, а также хранение протоколов заседаний

7. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения заседания Наблюдательного совета направляет членам Наблюдательного совета уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета. Уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета должно содержать фамилию, имя и отчество члена Наблюдательного совета, а также сведения о дате, месте и времени проведения заседания Наблюдательного совета. К уведомлению прилагается повестка заседания, а также материалы, необходимые для рассмотрения включенных в нее вопросов.

8. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

9. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

10. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

11. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

12. Внеочередное заседание Наблюдательного совета проводится по решению председателя Наблюдательного совета, а также по требованию членов Наблюдательного совета, Учредителя, директора МАОУ "Лицей государственной службы и управления"

13. Наблюдательный совет вправе принимать решения без созыва заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования в порядке установленном Уставом учреждения, Положением о Наблюдательном совете а также в соответствии с настоящим Регламентом.

14. Решение о проведения заочного голосования принимается председателем Наблюдательного совета. При принятии решения о проведении заочного голосования председатель Наблюдательного совета утверждает повестку заочного голосования, включающую перечень вопросов, выносимых на заочное голосование дату окончания срока представления заполненных опросных листов, дату определения результатов заочного голосования и дает указание секретарю Наблюдательного совета подготовить извещение о проведении заочного голосования, опросные листы и материалы, необходимые для рассмотрения включенных в повестку заочного голосования вопросов.

15. Уведомление о проведении заочного голосования направляется секретарем Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета в течение 1 рабочего дня со дня утверждения повестки заочного голосования. Одновременно с извещением о проведении заочного голосования направляются опросные листы и материалы по вопросам повестки заочного голосования. В извещении о проведении заочного голосования указывается дата окончания срока представления заполненных опросных листов, определенная председателем Наблюдательного совета, а также дата определения результатов заочного голосования.

16. По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, составляется отдельный опросный лист, который содержит:

- фамилию, имя и отчество члена Наблюдательного совета;
- формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предполагаемого решения;
- варианты голосования ("за", "против", "воздержался");
- дату окончания срока представления секретарю Наблюдательного совета заполненного опросного листа;
- дату определения результатов заочного голосования;
- запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Наблюдательного совета.

17. Заполненные опросные листы направляются членами Наблюдательного совета секретарю Наблюдательного совета не позднее установленной даты окончания срока для их представления почтой, а также факсимильной связью.

18. При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

19. Заочное голосование по вопросу считается состоявшимся, если результаты голосования относительно этого вопроса отражены в опросных листах в соответствии с требовани-

ями пункта 18 настоящего Регламента, подписанных большинством членов Наблюдательного совета.

20. На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок, составляется протокол голосования. Протокол составляется в порядке, установленном пунктами 22 - 24 настоящего Регламента.

21. Решения Наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета. В случае проведения заочного голосования решения принимаются простым большинством голосов принявших участие в голосовании членов Наблюдательного совета, чьи опросные листы признаны действительными. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании наблюдательного совета является решающим. В случае если при равенстве числа голосов председательствующий на заседании Наблюдательного совета от голосования воздержался, решение считается не принятым.

22. Решения, принятые на заседании наблюдательного совета, оформляются перечнем членов Наблюдательного совета, присутствовавших на заседании:

- повестка заседания;
- вопросы, вынесенные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые по каждому вопросу.

23. В протоколе заседания Наблюдательного совета, составляемом по результатам заочного голосования, указываются:

- дата определения результатов заочного голосования;
- дата и номер протокола;
- фамилии и инициалы членов Наблюдательного совета, опросные листы которых учтены при принятии решения;
- фамилии и инициалы членов Наблюдательного совета, опросные листы которых признаны недействительными;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые по каждому вопросу.

24. Протокол заседания Наблюдательного совета может также содержать любую другую необходимую информацию.

25. Заполненные опросные листы прилагаются к протоколу заседания Наблюдательного совета, составленному по результатам заочного голосования, и являются его неотъемлемой частью.

26. Протокол Наблюдательного заседания Наблюдательного совета составляется секретарем Наблюдательного совета, сшивается, заверяется печатью учреждения и подписывается председательствовавшим на заседании Наблюдательного совета, а также секретарем Наблюдательного совета не позднее чем через 10 календарных дней со дня проведения заседания.

27. Копии протокола заседания Наблюдательного совета направляются секретарем Наблюдательного совета всем членам Наблюдательного совета, директору МАОУ – Лицей № 88, Учредителю в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола в установленном порядке.

28. Хранение оригиналов протоколов Наблюдательного совета обеспечивает секретарь Наблюдательного совета. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке, формируются в отдельное дело и хранятся в установленном порядке.

29. В случае необходимости секретарь Наблюдательного совета подготавливает и предоставляет выписки из протоколов Наблюдательного совета. Выписки подписываются секретарем Наблюдательного совета и заверяются печатью учреждения.

30. Контроль за исполнением поручений Наблюдательного совета и поручений председателя Наблюдательного совета обеспечивается директором МАОУ "Лицей государственной службы и управления" г. Канаш