Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей государственной службы и управления» города Канаш
Чувашская Республика, г. Канаш, ул. О. Кошевого, 3; т: 8(3533) 2-19-95; e-mail: gsiu.liceum@gmail.com

ПРИНЯТО:
протокол заседания педагогического совета
Прокол № 7 от 10 сентября 2020 года

УТВЕРЖДЕНО:
приказ директора
№
_____ О.В. Савчук

Подписано цифровой подписью: Савчук Олег Валентинович
Дата: 2024.03.05 12:29:14 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

МАОУ «ЛИЦЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ» г. КАНАШ

Предназначение локально- нормативного акта

Настоящее Положение о внеурочной деятельности обучающихся (далее - Положение) определяет цели, задачи и механизм внеурочной деятельности обучающихся как образовательной деятельности, осуществляемой в формах, отличных от классно-урочной, и направленную на:

- достижение обучающихся личностных и метапредметных результатов общего образования;
- гуманизацию всей жизни Лицея ; развитие возможностей личности ребенка;
- содействие выбору индивидуального образовательного пути;
- обеспечение каждому ученику “ситуации успеха”;
- содействие самореализации личности ребенка и педагога;
- создание условий для продолжения образования после Лицея;
- .соблюдения академических и социальных прав обучающихся, мер социальной поддержки и и стимулирования обучающихся, а также права и ответсвенность обучающих и их родителей (законных представителей) ав области реализации этих прав.

Внеурочная деятельность может реализовываться

- по следующим направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-прикладное;
- по видам: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность и др.;
- в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, викторины, «круглые столы», конференции, диспуты, школьные научные общества, конкурсы, проектная деятельность, соревнования, поисковые и научные исследования, клубные мероприятия, общественно-полезные практики (в том числе волонтёрская деятельность) - на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

Основание издания локально- нормативного акта

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Закон Чувашской Республики от 30 июля 2013 года №50 "Об образовании в Чувашской Республике";
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- ПорядОК применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»" (СанПиН 2.4.2.2821-10), утв. постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.
- Письмо Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 "Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования";
- Методические рекомендации по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности от 18.08.2017г. № 09-1672.

1. Общие положения

1.1. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки учащихся. Количество часов в неделю и в год, отводимых на внеурочную деятельность, устанавливается учебным планом Лицея на каждый учебный год.

1.2. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей) путем их анкетирования.

1.3. План внеурочной деятельности обеспечивает реализацию всех направлений развития личности и предоставляет возможность выбора занятий внеурочной деятельностью каждому учащемуся в объёме утверждённой недельной нагрузки.

1.4. При организации внеурочной деятельности обучающихся могут быть использованы возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта, дистанционные, сетевые и электронные формы обучения

1.5. Внеурочные занятия предполагают разнообразные формы организации деятельности учащихся (экскурсии, кружковые и секционные занятия, клубные заседания, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, проектная деятельность, общественно полезные практики и т.д.).

1.6. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов освоения образовательной программы среднего общего образования.

1.7. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие.

1.8. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы учащихся, на работу над исследовательским итоговым проектом.

1.9. Перспективный план внеурочной деятельности формируется по следующим направлениям развития личности обучающихся:

- спортивно-прикладное,
- духовно-нравственное,
- социальное,
- общеинтеллектуальное,
- общекультурное.

1.10. Каждое из направлений внеурочной деятельности может реализовываться как ежегодно в течение срока освоения ООП (по уровням общего образования), так и в рамках одного учебного года.

1.11. Текущий план внеурочной деятельности согласуется с учебным планом ООП (по уровням общего образования) на предстоящий учебный год. Текущий план внеурочной деятельности:

- детализирует перспективный план внеурочной деятельности;
- согласуется с целями и планируемыми результатами рабочих программ дисциплин и учебного плана;
- разрабатывается с учетом изменений в нормативной правовой базе и коррективами, вносимыми в ООП (по уровням общего образования);
- обеспечивается рабочими программами по курсам внеурочной деятельности.

2. Содержание внеурочной деятельность

2.1. . Содержание внеурочной деятельности старшеклассников должно учитывать достижения мировой и отечественной науки и культуры, соответствовать российским традициям и национальным ценностям, культурно-национальным особенностям региона и быть направленным на:

- соответствие современным образовательным технологиям, обеспечивающим системно-деятельностный подход;
- развитие социально-активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности в изменяющихся условиях общественной жизни;
- создание условий для развития личности старшеклассника;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия учащегося;
- приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям, национальным ценностям и традициям (включая региональные социально-культурные особенности);
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации старшеклассника, его интеграции в систему отечественной и мировой культуры;
- обеспечение целостности процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности учащегося;
- развитие взаимодействия педагогов с семьями обучающихся.
- При организации внеурочной деятельности старшеклассников используется оптимизационная модель, предполагающей оптимизацию всех внутренних ресурсов гимназии.

2.2. В организации внеурочной деятельности принимают участие все педагогические работники Лицея

2.3. В каждом классе координирующую роль выполняет классный руководитель, который в соответствии со своими функциями и задачами:

- взаимодействует с педагогическими работниками, а также с учебно-вспомогательным персоналом Лицея;
- организует в классе образовательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности учащихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;
- организует систему отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- организует социально значимую, творческую деятельность учащихся.

2.4. Внеурочная деятельность в Лицее осуществляется через:

- часы, отведённые на внеурочные занятия в учебном плане гимназии, а именно, через часть, формируемую участниками образовательного процесса (дополнительные образовательные модули, учебные курсы, школьные научные общества, учебные научные исследования, практикумы и т. д., проводимые в формах, отличных от урочной);
- реализацию планов воспитательной работы классных руководителей (экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики и т. д.);
- деятельность иных педагогических работников (педагога-организатора, социального педагога, педагога-психолога), осуществляемую в соответствии с должностными обязанностями квалификационных характеристик должностей работников образования.

2.5. План внеурочной деятельности не может включать занятия в рамках дополнительного образования.

2.6. Расписание внеурочной деятельности на год утверждается директором Лицея в начале учебного года.

2.7. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от и вида деятельности и устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-4.7. В соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 для организации внеурочной деятельности могут использоваться общешкольные помещения (читальный, актовый и спортивный залы, библиотека).

2.8. Наполняемость группы учащихся при организации внеурочной деятельности может быть различная, но не менее 8 человек.

2.9. Занятия внеурочной деятельностью осуществляются в соответствии с рабочей программой, оформленной в соответствии с положением о программе внеурочной деятельности в условиях введения ФГОС СОО.

3. Курсы внеурочной деятельности

3.1. Курсы внеурочной деятельности составляют не менее 50 % объема плана внеурочной деятельности, измеряемого в академических часах.

3.2. Курсы внеурочной деятельности обеспечиваются рабочими программами, которые утверждаются в рамках ООП (по уровням общего образования).

3.3. Рабочая программа курса внеурочной деятельности может разрабатывается на основе примерных образовательных программ или полностью самостоятельно разрабатываться педагогическим работником.

3.4. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности регулируется Положением о рабочей программе.

3.5. Учет занятий по внеурочной деятельности осуществляется учителем в журнале внеурочной деятельности, в который вносятся списки обучающихся, Ф.И.О. педагогических работников; даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с рабочими программами курсов внеурочной деятельности.

3.6. Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающими осуществляется классным руководителем в соответствии с должностной инструкцией.

3.7. Образовательные результаты обучающихся по программам курсов внеурочной деятельности подлежат индивидуальному учету, в т. ч. посредством технологии портфолио.

3.8. Курсы внеурочной деятельности посещаются обучающимися с соблюдением принципа добровольности и в порядке, не противоречащем действующему законодательству и локальным нормативным актам ОО.

4. Мероприятия внеурочной деятельности

4.1. Мероприятия внеурочной деятельности призваны обеспечить реализацию содержательного раздела ООП (по уровням общего образования), в т. ч. программ формирования/ развития УУД, программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, программы социализации и воспитания обучающихся.

4.2. Перечень мероприятий для плана внеурочной деятельности формируется на основе:

- предложений классных руководителей / тьюторов;
- педагога-психолога;
- педагогов, ведущих внеурочную деятельность по предмету.

4.3. С целью регулирования образовательной нагрузки на обучающихся и соблюдения соответствующих норм СанПиН 2.4.2.2821-10, перечень мероприятий внеурочной деятельности предварительно обсуждается на заседании рабочей группы по разработке ООП.

4.4. Мероприятие внеурочной деятельности имеет свободную структуру. Содержание мероприятия внеурочной деятельности обеспечивает достижение учащимися планируемых результатов ООП (по уровням общего образования).

4.5. В общем перечне мероприятий внеурочной деятельности отмечаются те мероприятия, в рамках которых осуществляется оценка достижения образовательных результатов учащихся в форме встроенного педагогического наблюдения.

4.6. Мероприятие внеурочной деятельности, включенное в план внеурочной деятельности посещается обучающимися с соблюдением принципа добровольности и в порядке, не противоречащем действующему законодательству и локальным нормативным актам ОО.

5. Рабочая программа курса внеурочной деятельности

5.1. Рабочие программы всех курсов внеурочной деятельности имеют одинаковую структуру, они включают пояснительную записку, учебно-тематический план, содержание курса, краткий перечень материалов, инструментов и оборудования, рекомендуемую литературу.

5.2. Пояснительная записка к программам каждого из направлений раскрывает цели и задачи обучения, воспитания и развития детей по данному направлению внеурочной деятельности, педагогическую идею, положенную в основу предлагаемых примерных программ, информацию о продолжительности каждого занятия, о том, для детей какого возраста предназначена программа, об особенностях места проведения занятий, о видах деятельности, о психолого-педагогических принципах, на основе которых построено содержание примерных программ, о содержании и методах деятельности, об ожидаемых результатах и о форме подведения итогов работы.

5.3. Учебно-тематический план составлен в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных тем, количество учебных часов (всего, на теоретические занятия и на практические занятия)

5.4. Требования к разделам программы:

5.4.1. Титульный лист должен содержать информацию:

- · название ОУ;
- · название программы;
- · направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное);
- · класс;
- · составитель и его квалификационная категория;
- · учебный год;

5.4.2. Пояснительная записка должна раскрывать:

- · нормативно-правовую базу;
- · назначение программы;
- · актуальность и перспективность курса;
- · возрастная группа учащихся, на которых ориентированы занятия;
- · объём часов, отпущенных на занятия;
- · продолжительность одного занятия;
- · цели и задачи реализации программы;
- · формы и методы работы (экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение

проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д.);

5.4.3. Структура курса должна содержать:

- · перечень основных разделов программы с указанием отпущенных на их реализацию часов;
- · перечень универсальных действий, которые развивает прохождение данного раздела программы;

5.4.4. Календарно-тематическое планирование должно содержать:

- разделы программы;
- темы занятий,
- даты;
- описание примерного содержания занятий со школьниками (из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены определённые занятия)

5.4.5. Информационно-методическое обеспечение:

- дополнительная литература;
- цифровые образовательные ресурсы;

5.4.6. Предполагаемая результативность курса:

- характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа (три уровня: 1- приобретение социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни; 2 – формирование позитивного отношения к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом ; 3 – приобретение опыта самостоятельного социального действия));
- выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности учащихся, участие в планируемых школой делах и мероприятиях, выход за пределы ОУ, выход в Интернет);
- портфель достижений обучающегося.

6. Реализация плана внеурочной деятельности

6.1. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от классно-урочной:

- общественно полезные практики,
- исследовательская деятельность,
- учебные проекты,
- экскурсии,
- походы,
- соревнования,
- посещение театров, музеев,
- иные формы: акции, викторины, творческие дела и др.

6.2. Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года.

6.3. Недельный объем академического времени на реализацию плана внеурочной деятельности подвижен.

6.4. План внеурочной деятельности может быть реализован как в учебное время, так и в период каникул, в выходные и праздничные дни.

6.5. Во избежание перегрузки обучающихся на уровне ОО организован контроль и учет их индивидуальной занятости. Занятость в учреждениях дополнительного образования

засчитывается учащемуся наряду с освоением образовательных программ курсов внеурочной деятельности и (или) участием во внеурочных мероприятиях в рамках ООП.

6.6. Учёт занятости обучающихся во внеучебное время, в том числе учёт посещения занятий внеурочной деятельности в организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и др., осуществляется классными руководителями. Классный руководитель оформляет карточку учёта внеучебной деятельности обучающегося.

6.7. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой аудиторной недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

6.8. Выполнение рабочей программы курса внеурочной деятельности обеспечивает педагог, осуществляющий реализацию этой программы, согласно должностной инструкции.

6.9. Координирующая роль в проведении мероприятия внеурочной деятельности определяется организационно-распорядительным документом руководителя.

6.10. В течение учебного дня чередуется учебная и внеурочная деятельность: курсы внеурочной деятельности проводятся как в первой половине учебного дня, так и во второй. Продолжительность занятия внеурочной деятельности в начальной школе составляет 35 минут, в средней школе - 40 минут

6.11. Перерывы между занятиями внеурочной деятельностью продолжительностью не менее 10 мин.

6.12. План внеурочной деятельности для класса или параллели определяется в конце учебного года. Предварительный выбор программ внеурочной деятельности на следующий учебный год обучающимися производится на основе анкетирования. Для обучающихся 1 классов набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

7. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности.

7.1. Система оценки внеурочной деятельности школьников носит комплексный подход и предусматривает оценку достижений обучающихся (портфолио) и оценку эффективности внеурочной деятельности всего Лицея .

7.2. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности происходит на трех уровнях:

- оценка результата, полученного группой обучающихся в рамках одного направления;
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного портфолио;
- качественная и количественная оценка эффективности деятельности ОУ по направлениям внеурочной деятельности, полученная на основании суммирования индивидуальных результатов учащихся и коллективных результатов групп учащихся.

7.3. Представление коллективного результата, полученного группой обучающихся, в рамках одного направления, может проводиться по окончании учебного года в форме творческой презентации. На празднике объявляются результаты внеурочной деятельности с награждением лучших обучающихся, набравших максимальное количество баллов по всем направлениям и набравших максимальное количество баллов по отдельным направлениям.

7.4. В конце учебного года подводятся результаты внеурочной деятельности с определением обучающихся, набравших максимальное количество баллов по всем направлениям и набравших максимальное количество баллов по отдельным направления

7.5. Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по плану, утвержденному директором Лицея .

8. Финансово-экономические условия организации внеурочной деятельности

8.1. Выполнение образовательной программы, в том числе в части внеурочно деятельности, обеспечивают финансово-экономические условия реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС СОО.

8.2. Фонд оплаты труда педагогических работников гимназии на внеурочную деятельность формируется из учёта финансирования, установленного технологическим регламентом на оказание государственной услуги по реализации образовательной программы среднего общего образования в соответствии с ФГОС СОО.

8.3. Нагрузка педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, при тарификации устанавливается как педагогическая нагрузка по основной должности. Оплата труда педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, устанавливается с учётом всех коэффициентов конкретного педагогического работника.