



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей государственной службы и управления» г. Канаш**

429330, Чувашская Республика, город Канаш, ул. О. Кошевого, дом 3;
телефон: 8(3533)2-19-95; e-mail: gsiu.liceum@gmail.com

**ПРИКАЗ
ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
"Об изменении условий организации
питьевого режима"**

Номер приказа	Дата составления
085-од	28.12.2022 г.

В связи с необходимостью внесения изменений в действующий в организации питьевой режим, определенный ранее изданным приказом № 009-од от 13.01.2022 "Об организации питьевого режима", во исполнение требований санитарных правил 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", с целью обеспечения свободного доступа к питьевой воде обучающихся в течение всего времени их пребывания в образовательной организации и обеспечения безопасного питьевого режима, в согласовании с объединенным родительским комитетом организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие приказа по основной деятельности № 009-од от 13.01.2022 "Об организации питьевого режима" с даты издания данного приказа.
2. Категорически запретить использование обучающимися воды для питья из системы питьевого водоснабжения
3. Основным источником обеспечения питьевого режима считать использование бутилированной воды с применением кулеров или водораздаточных помп.
 - 3.1. Заместителю директора Ильиной Л.П. в срок до 10 января 2023 года :
 - организовать и проконтролировать размещение емкостей с бутилированной водой в помещениях;
 - проконтролировать обеспеченность водораздаточных пунктов в помещениях достаточным количеством сертифицированной посуды и подносов;
 - проконтролировать при использовании одноразовой посуды обязательное наличие контейнеров для накопления после ее использования;
 - обеспечить систему контроля за качеством бутилированной воды, ее соответствие установленным требованиям, наличие подтверждающих безопасность документов;
 - провести инструктаж персонала по вопросам дезинфекции кулеров с периодичностью 1 раз в квартал, мойке – не реже 1 раза в неделю.
 - 3.2. Заместителю директора Сударушкиной И.А. организовать контроль, учет и фиксирование качества принимаемой в организацию бутилированной воды и фиксирование данных в журналах установленной формы
 - 3.3. Ответственному за питание Бадановой Л.М. обеспечить возможность получения кипяченой охлажденной воды обучающимися в столовой при возникновении у них такой необходимости без ограничений.

3.4. Разрешить, по согласованию с родительскими комитетами классов, в виде дополнительного источника водопотребления в классных помещениях деятельность пунктов кипячения и раздачи кипяченой воды при условии соблюдения следующих требований:

- кипячение воды не менее 5 минут;
- охлаждение воды до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смена воды в емкости для ее раздачи не реже, чем через 3 часа

4. Разрешить обучающимся, по согласованию с объединенным родительским комитетом, использование кипяченой воды принесенной для дома с применением специальной герметической посуды с дозаторами

5. Раздача воды в любой форме должна быть обеспечена достаточным количеством чистой посуды (стеклянной, фаянсовой - в обеденном зале и одноразовых стаканчиков - в учебных помещениях), а также отдельными промаркированными подносами для чистой и использованной стеклянной или фаянсовой посуды; контейнерами - для сбора использованной посуды одноразового применения.

6. Возложить на учителей предметников ответственность за обеспечение безопасности в процессе раздачи кипяченой воды и выполнение всех условий действия питьевого режима.

7. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой

Директор

О.В. Савчук МП.

