



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей государственной службы и управления» города Канаш

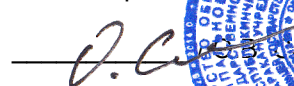
Чувашская Республика, г. Канаш, ул. О. Кошевого, 3; т: 8(3533) 2-19-95; e-mail: gsiu.liceum@gmail.com

ПРИНЯТО:

протокол заседания
педагогического совета № 5
от 12 марта 2018 года

УТВЕРЖДЕНО:

приказ директора № 48
от 15 марта 2018 года


Новая редакция
с изменениями и дополнениями
23 марта 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

МАОУ "ЛИЦЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ"

Предназначение локально- нормативного акта

Настоящее Положение устанавливает правила реализации в МАОУ «Лицей государственной службы и управления» г. Канаш (далее - Лицей) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Лицей вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Основание издания локально- нормативного акта

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Закон Чувашской Республики от 30 июля 2013 года №50 "Об образовании в Чувашской Республике";
- Приказ Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом МОиН РФ № 1015 от 30.08.2013

1. Общие положения

1.1. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.2. Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.3. При дистанционном обучении используются специализированные ресурсы Интернет, предназначенные для дистанционного обучения, и иные информационные источники Сети (электронные библиотеки, банки данных, базы знаний и т.д.) – в соответствии с целями и задачами изучаемой образовательной программы и возрастными особенностями обучающихся. Кроме образовательных ресурсов Интернет, в процессе дистанционного обучения могут использоваться традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, хрестоматии, задачки, энциклопедические и словарно-справочные материалы, прикладные программные средства и пр.

Обучающиеся должны быть ознакомлены с перечнем обязательных и дополнительных образовательных ресурсов по осваиваемой образовательной программе. Лицей обеспечивает каждому обучающемуся в дистанционном режиме возможность доступа к средствам дистанционного обучения для освоения соответствующей образовательной программы или ее части.

Лицей не берет на себя обязательств по обеспечению обучающихся аппаратно-программными средствами и каналом доступа в Интернет.

1.4. Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Лицеем в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

1.5. ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.6. Лицей доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.7. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- Созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- Повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- Открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- Созданию единой образовательной среды Школы;
- Повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- Повышению эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются :

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

- Обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;
- Обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
- Обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- Обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.

3.4. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.

3.5. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

3.6. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС НОО и ООО, ФКГОС.

3.7. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

3.8. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

4. Организация дистанционного и электронного обучения

4.1. Лицей обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в т.ч. к образовательной онлайн-платформе, используемой Лицеem в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.

4.2. Лицей как образовательная организация имеет право:

- использовать электронное обучение и ДОТ при всех, предусмотренных законодательством Российской Федерации, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся;
- использовать электронное обучение и ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;
- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот.

4.3. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- сотрудники образовательной организации (административные, педагогические, инженерно-технические работники);
- обучающиеся;
- их родители (законные представители).

4.4. В процессе обучения с использованием дистанционных технологий субъекты образовательного процесса несут ответственность за различные аспекты деятельности в пределах своей компетенции.

4.4.1. Ответственность Лицея :

- за создание условий, соответствующих требованиям настоящего Положения;
- за обеспечение обучающихся информационными ресурсами;
- за обеспечение бесперебойного функционирования и безопасности системы;

- за обеспечение образовательного процесса квалифицированными кадрами, прошедшими специализированное обучение в области использования дистанционных технологий в образовательной деятельности;
- за соответствие реализуемых учебных программ государственным образовательным стандартам;
- за выполнение образовательных программ и соблюдение педагогами графика (расписания) учебных занятий;
- за организацию сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей) в процессе обучения с использованием дистанционных технологий.

4.4.2. Ответственность родителей (законных представителей):

- за обеспечение контроля выполнения валеологических рекомендаций;
- за обеспечение контроля выполнения ребенком учебного графика и заданий;
- за сохранность и целевое использование предоставленного оборудования.

4.4.3. Ответственность обучающихся:

- за выполнение учебных требований;
- за выполнение валеологических требований.

4.5. Обучение в дистанционной форме может осуществляться как по отдельным предметам и элективным учебным предметам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана.

4.6. Лицей выявляет потребности обучающихся 1-11 классов в дополнительном дистанционном обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным учебным предметам.

4.7. Формы ДОТ, используемые в образовательном процессе, отражаются в рабочих программах педагогических работников. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,
- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- научно-исследовательская работа;
- практика.

4.8. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- тестирование on-line и консультации on-line;
- предоставление методических материалов;

Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации);

4.9. Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видеолекций;
- прослушивание аудиокассет;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

4.10. В период длительной болезни учащийся имеет возможность получать консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через электронную почту, программу Skype, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

4.11. Основанием для открытия групп для дополнительной дистанционной формы обучения по профильным учебным предметам или для углубления знаний по отдельным предметам являются:

- назначение ответственного за организацию дистанционного обучения из числа педагогического коллектива;
- назначение помощника преподавателя из числа педагогов школы, который будет находиться в непосредственном очном контакте с учащимися, оказывать им техническую и организационную помощь.

4.12. Зачисление обучающегося на обучение с использованием дистанционных технологий оформляется приказом директора школы. С родителем (законным представителем) учащегося при зачислении на обучение с использованием дистанционных технологий школа заключает договор Безвозмездного временного пользования.

4.13. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом (индивидуальным образовательным маршрутом), количеством часов, определенных для индивидуального обучения детей на дому, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

4.14. 3.2. В структуру обучения в дистанционном режиме должны быть включены следующие элементы:

- ознакомительно-разъяснительная работа (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с целями, задачами, особенностями и возможностями дистанционного обучения);
- технологическая подготовка (обучение родителей (законных представителей) и учащихся первичным навыкам работы в Интернет (при необходимости) и работе в оболочке ДО;
- информационная поддержка (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками по конкретным предметам;
- изучение курсов (освоение индивидуального образовательного маршрута, самостоятельная работа обучающегося с информационными источниками, консультирование, промежуточная аттестация и контроль текущей учебной деятельности обучающихся – по мере освоения конкретных тем курса);
- текущий контроль знаний (оценка результатов освоения отдельных тем учебных курсов (очный или дистанционный режим);
- промежуточная аттестация (оценка результатов освоения учебных курсов (очный или дистанционный режим).

4.15. Начало изучения каждой из тем определяется получением методических материалов по теме. Вместе с этими материалами направляются рекомендации по их изучению: сроки освоения темы, правила оформления отчета по теме. Это не означает, что не допускаются оперативные вопросы слушателей по ходу выполнения занятий. При индивидуальном обучении значительно возрастает роль личной переписки учитель-ученик с помощью e-mail.

4.16. На каждую четверть учащийся получает план-график всех необходимых промежуточных контрольных мероприятий, сроки их прохождения.

4.17. Аттестация учащихся по дистанционной форме – это проверка, контроль, фиксация выполнения ими всех требований учебного процесса.

5. Особый порядок сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. Особый порядок сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее- Особый порядок) вводится в случае необходимости принятия мер по снижению рисков распространения вирусных инфекций, угрозы эпидемий, массового бактериального поражения и подразумевает осуществление образовательной деятельности через полный перевод образовательной деятельности в пространство информационно- образовательной среды (образовательной платформы) обладающей соответствующим требованиям ФГОС функционалом

5.2. Работа по организации перехода на особый порядок сопровождения образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, учителей предметников и классных руководителей.

5.2.1. Заместитель директора по УВР:

- обеспечивает общее руководство процессом организации перехода на особый порядок, координацию взаимодействия учителей предметников, классных руководителей, обучающихся, родителей (законных представителей)
- обеспечивает и организует процедуру фиксации волеизъявления обучающихся и родителей (законных представителей) в форме заявлений о переводе на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, либо мотивированных отказов от данных форм обучения;
- обеспечивает последующую процедуру аттестации и верификации результатов обучения

5.2.2. Классные руководители:

- инструктируют обучающихся по открытию аккаунта в пространстве информационно-образовательной среды (образовательной платформы) и оказывают консультационную помощь в формировании личного кабинета;
- контролируют формирование расписаний стандартных и индивидуальных курсов обучающихся;
- контролируют дневник обучающегося по статистике прохождения предметов, тем, уроков, результатов проверки уровня знаний

5.2.3. Учителя- предметники:

- формируют свой собственный аккаунт и личный кабинет в пространстве информационно- образовательной среды (образовательной платформы)
- осуществляют привязку учетных записей обучающихся, зарегистрированных в пространстве информационно- образовательной среды "Российская электронная школа" к своему аккаунту
- обеспечивают информационное обеспечение прохождения предмета, темы, курса, урока;
- назначают обучающимся задания и контролируют их выполнение

5.3. Занятия в пространстве информационно- образовательной среды (образовательной платформы) проводятся, исходя из имеющихся технических возможностей, в рамках утвержденного расписания под контролем учителя предметника.

Учитель предметник в момент проведения занятия находится на своем рабочем месте , в установленном ему кабинете в состоянии активного взаимодействия с обучающимися

5.4. За обучающимся и его родителями (законными представителями) сохраняется возможность свободного выбора информационно- образовательной среды (образовательной платформы), если они считают выбранный ими ресурс более эффективным или удобным для осуществления дистанционного обучения в электронной форме, чем рекомендованные администрацией Лицея

В таком случае обучающийся или его родители (законные представители) обязаны:

- представить администрации Лицея информацию о выбранной информационно-образовательной среде и ее соответствии требованиям ФГОС;
- представить учителям-предметникам и классному руководителю возможность регистрации в данной информационно- образовательной среде в качестве администратора, учителя, тьютора или наставника

5.5. Аттестация и верификация результатов обучения в особом порядке

По завершению образовательной деятельности Лицея в особом порядке и переходе на нормативное обучение в очном порядке, определенном основной образовательной программой Лицея производятся следующие оценочные процедуры:

- верификация результатов обучения в пространстве информационно- образовательной среды "Российская электронная школа" (либо иной, обладающей соответствующим требованиям ФГОС функционалом) через составление верификационной ведомости и приведения оценок к требованиям локальных нормативных актов Лицея;
- зачеты по результатам прохождения предметов, разделов, тем, уроков на принципах, определенных требованиями локальных нормативных актов Лицея

Не допускается автоматический перенос оценок из пространства информационно- образовательной среды (образовательной платформы) в электронные журнал Лицея

5.6. В случае если в условиях действия Особого порядка, обучающийся, находясь дома, не имеет технической или коммуникационной возможности подключения к сети Интернет, с последующим выходом на информационно- образовательную среду (образовательную платформу) учителем предметником, во взаимодействии с классным руководителем, назначаются задания в соответствии с рабочей программой предмета из учебника.

Последующий контроль выполнения задания осуществляется методом зачета.

Такой же режим организации учебного процесса сохраняется и для обучающихся, чьи родители (законные представители) представили мотивированный отказ от дистанционного обучения по религиозным, моральным, социальным ил иным основаниям.